

INFORMACIÓN CURRICULAR (VERSIÓN PÚBLICA)

DATOS GENERALES

NOMBRE	JAZMÍN MORALES VALLE
PUESTO ACTUAL	JEFA DE DEPARTAMENTO
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	ESCUELA NAICONAL PREPARATORIA PLANTEL 4 "VIDAL CASTAÑEDA Y NÁJERA"
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	JEFA DE OFICINA JURÍDICA

DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
LICENCIATURA	DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM-ENP PLANTEL 4 "VIDAL CASTAÑEDA Y NÁJERA"
FECHA INICIO / FECHA FIN:	05/2021 A LA ACTUALIDAD
CARGO/PUESTO:	JEFA DE OFICINA JURÍDICA
CAMPO EXPERIENCIA: Asesoría y representación del Director del Plantel y de la Universidad ante otras entidades académicas de la UNAM ó entidades o dependencias gubernamentales, así como en los procedimientos judiciales y administrativas en los que la institución sea parte o tenga algún interés jurídico. Atención y seguimiento de juicios laborales y amparos, denuncias, procedimientos disciplinarios ante el Tribunal Universitario, procedimientos de investigación administrativa, recursos ante la Comisión Mixta Permanente de Conciliación y la Comisión Mixta de Conciliación y Resolución del Personal Académico, requerimientos formulados por la Defensoría de los Derechos Universitarios, Igualdad y Atención de la violencia de Género.	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS (INPI)
FECHA INICIO / FECHA FIN:	07/18 A 06/2019
CARGO/PUESTO:	ABOGADA LABORALISTA
CAMPO EXPERIENCIA: Atención de audiencias y seguimiento de juicios laborales ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, y juicios de amparo laborales en Tribunales Federales. Elaboración de escritos de demanda, contestación, incidentes, amparos, recursos en amparo, en general, todo tipo de promociones para impulsar los juicios laborales en sus etapas procesales.	

Coordinación de juicios con el Jurídico de las Oficinas de Representación del INPI al interior de la República.

Elaboración de oficios para gestión interna ante las diversas áreas administrativas de la institución.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	JUSTICIA EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.
FECHA INICIO / FECHA FIN:	09/2012 A 01/2018 Y DEL 02/2020 A 05/2021
CARGO/PUESTO:	ABOGADA
CAMPO EXPERIENCIA: Atención y seguimiento de juicios civiles, mercantiles, familiares y laborales, entablados ante el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, Junta Local de la Ciudad de México ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, Tribunal Superior de Justicia del Estado de México y Tribunales Federales. Asesoría al cliente, atención de audiencias, elaboración de escritos de demanda, contestación, apelación, alegatos, amparos, incidentes y demás promociones para impulsar los juicios en sus etapas procesales. Atención y seguimiento a carpetas de investigación. Cobranza extrajudicial (elaboración de avisos previos a juicio, llamadas telefónicas, visita domiciliaria de requerimiento de pago). Gestión de trámites administrativos ante diversas dependencias.	