

INFORMACIÓN CURRICULAR

DATOS GENERALES

NOMBRE	GABRIELA VÁZQUEZ SANTIAGO
PUESTO ACTUAL	JEFA DE PROYECTISTAS
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	OFICINA DE LA ABOGACÍA GENERAL
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	JEFA DE PROYECTISTAS

DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
ESPECIALIDAD	LICENCIATURA EN DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM – DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
FECHA INICIO / FECHA FIN:	SEPTIEMBRE 2020 - MAYO 2023
CARGO/PUESTO:	ABOGADA AUXILIAR

CAMPO EXPERIENCIA:

- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
- ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ALEGATOS.
- DESAHOGO DE REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
- ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN A FIN DE SOMETERLOS A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNAM, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR INAI.
- SEGUIMIENTO DE RECURSOS DE REVISIÓN DESDE SU ADMISIÓN HASTA SU CUMPLIMIENTO.
- ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFORMES JUSTIFICADOS Y COMPLEMENTARIOS PARA ATENDER DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.
- ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	MARSH ABOGADOS
FECHA INICIO / FECHA FIN:	ABRIL - NOVIEMBRE 2019
CARGO/PUESTO:	PASANTE
CAMPO EXPERIENCIA:	

- REVISIÓN DEL BOLETÍN JUDICIAL.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PROMOCIONES E INGRESO DE LAS MISMAS.
- REVISIÓN DE ACUERDOS EN LOS DIFERENTES JUZGADOS CIVILES.
- ELABORACIÓN DE INFORMES A FIN DE DAR SEGUIMIENTO AL ESTATUS DE CADA UNO DE LOS ASUNTOS.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	PETRÓLEOS MEXICANOS
FECHA INICIO / FECHA FIN:	MARZO 2018 – MARZO 2019
CARGO/PUESTO:	COORDINADORA
CAMPO EXPERIENCIA:	
<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA GESTIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS REALIZADOS A CONTRATOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES. • REVISIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS VIGENTES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES. • ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS MODIFICATORIOS. • IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, GESTIÓN DE SOLICITUDES Y SEGUIMIENTO HASTA SU CONCLUSIÓN. • ELABORACIÓN DE INFORMES A FIN DE LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DEL ESTADO Y EL AVANCE QUE GUARDA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O EN SU CASO CONVENIOS. 	

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
FECHA INICIO / FECHA FIN:	2016
CARGO/PUESTO:	PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL
CAMPO EXPERIENCIA:	
ANÁLISIS DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS Y ELABORACIÓN DE EXAMEN DE FONDO, A FIN DE VERIFICAR LA PROCEDENCIA DEL REGISTRO DE MARCA EN LOS TÉRMINOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	