

CÓDIGO FAI-DCE-PRC-03	EDICIÓN 4 VERSIÓN 2	FECHA DE REVISIÓN 15/01/2021	PAGINA 1 DE 7
--------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE REINGRESO



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SAN LUIS POTOSÍ**

SICAL
SISTEMA INTEGRAL DE CALIDAD

<i>M.I. Alberto Ramos Blanco</i>	<i>Dra. Sandra Nava Muñoz</i>	<i>Dr. Ricardo Romero Méndez</i>
<i>Jefe del Depto. de Informática y Estadística</i>	<i>Secretaria Escolar de la Facultad de Ingeniería</i>	<i>Secretario General de la Facultad de Ingeniería</i>
<i>Responsable</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>

<i>CÓDIGO</i> FAI-DCE-PRC-03	<i>EDICIÓN 4</i> VERSIÓN 2	<i>FECHA DE REVISIÓN</i> 15/01/2021	<i>PAGINA</i> 2 DE 7
---------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE REINGRESO

1. Objetivo

Que el alumno lleve a cabo la reinscripción al semestre inmediato posterior en tiempo y forma, conforme a los lineamientos del presente procedimiento.

2. Alcance

Este procedimiento aplica para los alumnos de Licenciatura de la Facultad de Ingeniería de la UASLP.

3. Responsables

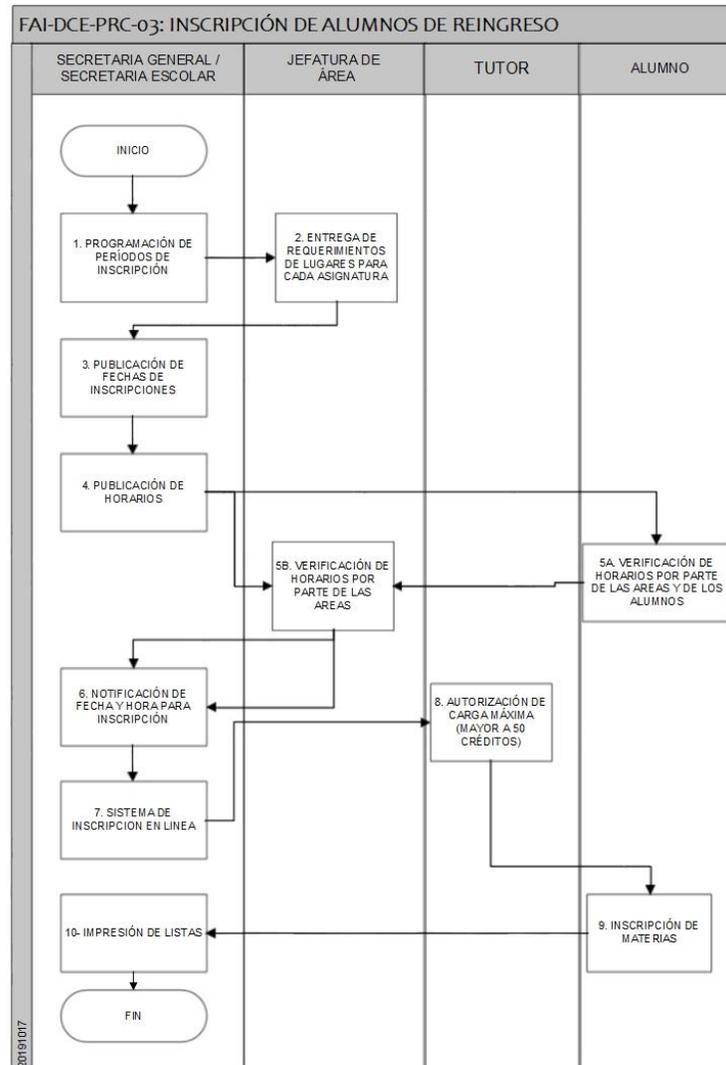
Secretaría General
Secretaría Escolar
Jefatura de Área y Coordinación
Departamento Físico Matemáticas
Departamento Universitario de Inglés
Tutor Académico

4. Definiciones

No aplica

5. Desarrollo

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE REINGRESO



No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ÁREA Y RESPONSABLE	MATERIAL O EQUIPO	DOCUMENTO O REGISTRO	REQUISITO
1	Programación de periodos de inscripción.	Las Secretarías, en el mes de agosto, con base en el calendario aprobado por el H. Consejo Directivo, programan en común acuerdo, los periodos de inscripción de alumnos de reingreso de los dos semestres del ciclo escolar.	Secretaría General y Secretaría Escolar	No aplica	No aplica	No aplica
2	Entrega de	La Secretaría General	Jefaturas de	No aplica	No aplica	No aplica

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE REINGRESO

	requerimientos de lugares para cada asignatura.	informa al Departamento de Físico Matemático y al Departamento Universitario de Inglés los requerimientos de lugares por materia para el siguiente semestre. Adicionalmente las Jefaturas de área capturan en el sistema interno de la Facultad los grupos del área académica a ofertar.	área, Secretaría General, Departamento Físico Matemático y Departamento Universitario de Inglés.			
3	Publicación de fechas de Inscripciones	La Secretaría Escolar, previo al inicio de cada ciclo escolar, publica en la Agenda de Actividades, las fechas de las inscripciones de los alumnos de reingreso.	Secretaría Escolar	No aplica	No aplica	No aplica
4	Publicación de Horarios	La Secretaría General, una semana antes del período de inscripciones, publica los horarios de los grupos programados de cada área en los espacios destinados para tal fin.	Secretaría General	No aplica	Horarios	No aplica
5	Verificación de horarios por parte de las áreas y de los alumnos.	Las áreas de la facultad verifican que los horarios estén correctos. Dado el caso de algún error, se pide a Secretaría General la modificación. El alumno consulta los horarios de los grupos programados para el siguiente semestre, las fechas y requisitos de inscripción.	Alumno	Agenda de Actividades	No aplica	No aplica
6	Notificación de fecha y hora para Inscripción.	La Secretaría General notifica a cada alumno a través del Portal de Alumnos de la Facultad de Ingeniería el orden de inscripción que indica la fecha y hora en que el	Secretaría General	Portal de alumnos	No aplica	Haber realizado la tutoría académica, evaluación de profesores y

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE REINGRESO

		<p>alumno podrá acceder al Sistema en Línea de Inscripciones y llevar a cabo su inscripción.</p> <p>NOTA: El orden de inscripción se determina con base en el rendimiento del alumno en el semestre que concluyó, hasta las calificaciones extraordinarias en semestre impar y hasta ordinarias de cursos intersemestrales en semestre par.</p>				el pago del ciclo escolar.
7	Sistema de inscripción en línea.	<p>La Secretaría General pone a disposición el Sistema en Línea de Inscripciones y la base de datos de cada área académica que contiene la información de: alumnos, profesores, horarios de materias con los cupos establecidos por cada área académica.</p> <p>La Secretaria General emite el Instructivo para Inscripciones del Ciclo vigente.</p> <p>El alumno consulta el tutorial para el uso del Sistema en Línea de Inscripciones, así como el Instructivo para Inscripciones del Ciclo vigente.</p>	Secretaría General	Portal de alumnos	No aplica	No aplica
8	Autorización de carga máxima (mayor a 50 créditos)	El tutor académico autoriza inscribir más de 50 créditos a los alumnos que cumplan con los requisitos establecidos por la Facultad, a través del Sistema de Tutoría en Línea.	Tutor Académico	Formulario en el Sistema de Tutoría en Línea.	No aplica	Cumplir los Requisitos establecidos en el Reglamento Interno.
9	Inscripción de Materias	El alumno ingresa al sistema en las fechas establecidas para inscribir	Alumno	Sistema de Inscripciones	Comprobante de Inscripción	No aplica

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE REINGRESO

		las materias que cursará en el siguiente semestre, al concluir su inscripción deberás imprimir el horario como comprobante de inscripción y entregar una copia en Secretaría Escolar con su firma de conformidad (opcional). La inscripción de materias es responsabilidad del alumno.				
10	Impresión de Listas	La Secretaría General imprime las listas oficiales de cada grupo y se entregan en la reunión con profesores (previo al inicio de clases).	Secretaría General	No aplica	Listas de grupos	No aplica

6. Registros

CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO O REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	DISPOSICIÓN DESPUÉS DEL PERIODO DE RETENCIÓN
N/A	Autorización para inscribir más de 50 créditos (Sistema de Tutoría en línea)	Electrónico	1 mes	Servidor	Almacenamiento en Base de datos
N/A	Orden de Inscripción	Electrónico	1 mes	Servidor	Eliminación de Archivo
N/A	Comprobante de Inscripción	Papel	1 año	Archivo	Destrucción
N/A	Horarios	Electrónico	1 semestre	Servidor	Almacenamiento en Base de datos
N/A	Listas de grupos	Electrónico	1 semestre	Servidor	Almacenamiento en Base de datos

<i>CÓDIGO</i> FAI-DCE-PRC-03	<i>EDICIÓN 4</i> VERSIÓN 2	<i>FECHA DE REVISIÓN</i> 15/01/2021	<i>PAGINA</i> 7 DE 7
---------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE REINGRESO

7. Control de Cambios

SECCIÓN	EDICIÓN Y VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
TODAS	Ed.3 Ver.0	09/01/2017	Actualización por nuevo ciclo de certificación.
TODAS	Ed.3 Ver.1	20/09/2019	Actualización del procedimiento
TODAS	Ed.3 Ver.2	17/10/2019	Actualización del procedimiento y Diagrama de Flujo
TODAS	EDICIÓN 4, VERSIÓN 0	30/11/2019	Actualización por nuevo ciclo de certificación.
CARATULA	EDICIÓN 4, VERSIÓN 1	05/09/2020	Cambio de Responsabilidades.
TODAS	Ed.4 Ver.2	15/01/2021	Actualización del procedimiento