



## Diseño de un Sistema o Proyecto

### PROCEDIMIENTO

FCA-UNAM

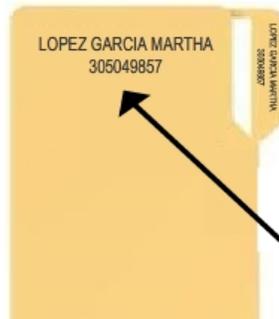
**Inscripción**   Reinscripción y prorroga   **Acreditación**

1. Verificar que una vez concluido el trabajo, el asesor haya registrado en el acta la calificación aprobatoria.
2. Proceso de validación de inscripción.

**FECHA POR CONFIRMAR Y CON REQUISITOS SEGÚN LO ESTIPULA EL REGLAMENTO DE EXAMENES PROFESIONALES**

Terminada la contingencia se pedirá acudir a la Coordinación de Tesis y Diseño de un Sistema o Proyecto, con los siguientes documentos:

- Carta de aprobación del Diseño de un Sistema o Proyecto firmada por el asesor (Original y dos copias fotostáticas). **Formato carta aprobacion**
- Un ejemplar del trabajo escrito empastado, **lineamientos generales del trabajo escrito**.
- Consulta de trámite de titulación autorizada.
- Historial académico sellado por el Departamento de Administración Escolar, con el 100% de los créditos (incluyendo el seminario de investigación para el plan 85 y anteriores), así como servicio social (Plan 2012 y anteriores).
- Los documentos deberán ser colocados dentro de un folder tamaño oficio color manila, beige o crema; deberá anotar con pluma negra en el anverso superior del folder y en la pestaña, su nombre empezando por: APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S) Y No. DE CUENTA. Conforme al ejemplo:



Deberá anotar con pluma negra en el anverso superior del folder y en la pestaña su nombre empezando por: APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S) Y No. DE CUENTA

- ¿En qué consiste?
- Convocatoria
- Procedimiento de inscripción y acreditación
- Asesores
- Lineamientos generales del trabajo escrito
- Convocatoria prueba oral
- Procedimiento para prueba oral
- Entrega del título profesional

