

	<b>Reglamento de laboratorio</b>	Código:	REDO-01
		Versión:	01
		Página	1/4
		Sección ISO	5.1.2
		Fecha de emisión	12 de enero de 2018
Facultad de Ingeniería		Laboratorio de Análisis Químico	

## 1. Objetivo

El presente reglamento establece el marco general al que debe sujetarse el uso de las instalaciones, materiales, equipos y herramientas en el laboratorio de Análisis químico, en observancia a lo establecido en el *Reglamento general de uso de laboratorios y talleres*, aprobado por el Consejo Técnico de la Facultad de Ingeniería, como mecanismo complementario de la normatividad universitaria vigente. Esto permitirá coadyuvar al mayor aprovechamiento académico de este espacio, a propiciar un clima de seguridad y a la conservación de los recursos e instalaciones experimentales.

## 2. Alcance

El presente reglamento, deberá acatarse por el personal del laboratorio, profesores y alumnos que requieran hacer uso del mismo y no excluye el cumplimiento del reglamento general de uso de laboratorios de la Facultad de Ingeniería.

## 3. Desarrollo

### I DISPOSICIONES GENERALES

#### II. CON RELACIÓN AL ALUMNO

**Artículo 1.** Entrará al laboratorio con un máximo de quince minutos de retardo.

**Artículo 2.** El alumno no podrá entrar al laboratorio con acompañante(s) ajeno(s) al grupo.

**Artículo 3.** Si excede dos inasistencias, causará baja.

**Artículo 4.** Dos retardos equivalen a una falta.

**Artículo 5.** Cada alumno entregará su credencial de código de barras de la Facultad de Ingeniería, en prenda por el préstamo de equipo y material. En caso de daño, se retendrán las credenciales de toda la brigada.

**Artículo 6.** Los alumnos serán responsables del maltrato que se haga al material y equipo, así como a las instalaciones del laboratorio, por tal motivo, tendrán la obligación de reportar al personal de laboratorio las condiciones, tanto del equipo, material e instalaciones (lugar de trabajo) en que los recibió. De no hacerlo se tomarán las medidas correctivas según la gravedad del caso.

	<b>Reglamento de laboratorio</b>	Código:	REDO-01
		Versión:	01
		Página	2/4
		Sección ISO	5.1.2
		Fecha de emisión	12 de enero de 2018
Facultad de Ingeniería		Laboratorio de Análisis Químico	

**Artículo 7.** No se permitirá la entrada, bajo concepto alguno, a ningún alumno en el área de almacén.

**Artículo 8.** En caso de que ocurra pérdida, inutilización o deterioro del equipo por parte de los alumnos, el Profesor deberá informar inmediatamente al responsable del Laboratorio o al encargado de mantenimiento.

**Artículo 9.** Sólo podrá efectuar prácticas de la asignatura correspondiente al laboratorio.

**Artículo 10.** Deberán respetar y apearse a los horarios de servicio formalmente establecidos.

**Artículo 11.** Por ningún motivo y en ningún caso, se dará servicio de préstamo hacia el exterior del laboratorio.

**Artículo 12.** El material y equipo solicitado por él(los) alumno(s) no deberá sacarse del laboratorio.

**Artículo 13.** Portará bata dentro del laboratorio.

**Artículo 14.** En el laboratorio queda prohibido: fumar, consumir alimentos o bebidas, el uso de lentes de contacto sin protección, el uso de zapatos abiertos (tipo huarache), así como presentarse bajo influencia de sustancias tóxicas.

**Artículo 15.** Evitará el uso de objetos que puedan interferir con el trabajo en el laboratorio, como corbatas, cadenas y pulseras grandes.

**Artículo 16.** Usará guantes y goggles cuando sea necesario.

**Artículo 17.** Para transferir líquidos con pipetas, deberá utilizarse el aditamento correspondiente. Queda prohibido pipetear con la boca.

**Artículo 18.** Cuando se calienta una sustancia dentro de un tubo de ensaye, no dirigir el tubo hacia alguno de los compañeros o hacia sí mismo.

**Artículo 19.** Es responsabilidad de los alumnos cuidar de la limpieza de su lugar de trabajo.

	<b>Reglamento de laboratorio</b>	Código:	REDO-01
		Versión:	01
		Página	3/4
		Sección ISO	5.1.2
		Fecha de emisión	12 de enero de 2018
Facultad de Ingeniería		Laboratorio de Análisis Químico	

**Artículo 20.** Las brigadas de trabajo deberán traer, si la práctica lo requiere, el material necesario, tal como: hojas blancas, papel milimétrico, escuadras, disquetes, etc., previo aviso por parte del Profesor.

**Artículo 21.** Al finalizar la práctica dejará limpio su lugar de trabajo.

**Artículo 22.** Deberá lavarse, bien con agua y jabón, las manos al terminar su práctica.

**Artículo 23.** Cualquier muestra de indisciplina podrá ameritar que el alumno sea expulsado de la sesión, todo tipo de conducta inadecuada o acción que cause la distracción y ponga en peligro la integridad de otras personas.

## **I.2. CON RELACIÓN AL PROFESOR:**

**Artículo 24.** El presente reglamento no excluye los reglamentos internos.

**Artículo 25.** Portará bata dentro de las instalaciones.

**Artículo 26.** Realizará las prácticas de laboratorio que estén programadas para el semestre.

**Artículo 27.** No se harán prácticas especiales durante la sesión de la clase del grupo con prácticas ya programadas

**Artículo 28.** Solicitará al alumno traiga el material necesario para la práctica.

**Artículo 29.** En caso de que no asista, avisará al responsable del laboratorio. El personal de apoyo no tiene obligación de tomar el lugar del Profesor.

**Artículo 30.** En caso de que sea necesario dejar cualquier información para los alumnos, deberá de indicar el lugar donde deba ponerse esta información.

**Artículo 31.** Indicará a los alumnos, quince minutos antes de terminar la clase, que entreguen el material de la práctica, del tal forma que el profesor siguiente pueda empezar puntualmente.

**Artículo 32.** No abandonará al grupo sin que los alumnos hayan entregado el equipo.

**Artículo 33.** Iniciará y concluirá la sesión de laboratorio con puntualidad.

	<b>Reglamento de laboratorio</b>	Código:	REDO-01
		Versión:	01
		Página	4/4
		Sección ISO	5.1.2
		Fecha de emisión	12 de enero de 2018
Facultad de Ingeniería		Laboratorio de Análisis Químico	

**Artículo 34.** Respetará las normas de higiene y seguridad aprobadas.

**Artículo 35.** Es la autoridad en el grupo y propicia el orden.

**Artículo 36.** Verificará la existencia de equipo y material necesario en cada práctica, supervisará su uso e informará de su estado.

**Artículo 37.** Devolverá al alumno, en la sesión inmediata siguiente los informes y las prácticas ya evaluadas.

**Artículo 38.** Los asuntos relacionados con el trabajo académico y entrega de calificaciones, deberán tratarse entre el alumno y el profesor, exclusivamente en las instalaciones del laboratorio.

**Artículo 39.** No es función del personal de apoyo repartir trabajos, informes, etc., al alumnado.