



SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES



Nombre	(1)	Folio	
Lab o Depto	(2)	Fecha	

RFC _____ (3) CURP _____ (4)

Grado Académico (6) _____ Nacionalidad _____ (7)

Título profesional _____ (8) Cédula profesional _____ (9)

Actividades _____ (10)

Período de contratación
día, mes y año _____ (11)(12) Meses compromiso _____ (13)

Importe mensual sin considerar impuestos: (14) \$ _____ (14) con impuestos \$ _____

Importe Total sin considerar impuestos: (15) \$ _____ (15) con impuestos \$ _____

Tipo de recursos a afectar: (16)
CONACyT () PAPIIT () I.Extr.() No. de Proyecto _____

Investigador Responsable

(17)

- PRIMER CONTRATO.- SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA ADJUNTANDO: ACTA DE NACIMIENTO, CURRICULUM VITAE, COMPROBANTE DE ESTUDIOS, CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL, CURP, DOMICILIO, TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL.**
- SUBSECUENTES CONTRATOS.- SI ES EL CASO, ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD, CAMBIO DE DOMICILIO.**

RECIBÍÓ

JEFE DE DEPTO DE PERSONAL

Cuenta _____ Código Presupuestal _____

Nº de proyecto _____ Importe total \$ _____

Autoriza recursos _____ Fecha _____

Nombre y Firma _____

Las áreas sombreadas son para uso exclusivo de la Secretaría Administrativa FAVOR DE ENVIAR EL FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO AL CORREO personal@iecologia.unam.mx

Instructivo para la solicitud de honorarios asimilados

- 1) Nombre de la persona para la que se solicita el pago de honorarios asimilados.
- 2) Laboratorio o departamento al que pertenece la persona a la que se le pagarán los honorarios.
- 3) Colocar el RFC de la persona para el que se solicita el pago de honorarios asimilados.
- 4) Colocar el CURP de la persona para la que se solicita el pago de honorarios asimilados.
- 5) Número de trabajador de la UNAM.
- 6) Indicar el grado académico de la persona para la que se solicita el pago de honorarios asimilados.
- 7) Indicar la nacionalidad de la persona para la que se solicita el pago de honorarios asimilados.
- 8) Número de Título profesional.
- 9) Número de Cédula profesional.
- 10) Indicar que actividades realizará durante la prestación de servicios profesionales.
- 11) Indicar día, mes y año en que inicia la prestación de servicios profesionales.
- 12) Indicar día, mes y año en que concluye la prestación de servicios profesionales.
- 13) Número de meses.
- 14) Especificar el monto mensual sin y con impuestos.
- 15) Especificar el monto total sin y con impuestos.
- 16) Indique a qué tipo de recurso se cargará el importe. En caso de ser a un proyecto indicar el número de este.
- 17) Nombre y firma del Investigador responsable.