



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO DE ENERGÍAS RENOVABLES EN TEMIXCO, MOR.

Mayo 2017



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Contenido

Contenido	2
Introducción	3
Marco Normativo	4
Antecedentes	5
Atribuciones	6
Estructura Orgánica	7
Organigrama	8
Objetivo y Funciones	9
Dirección	9
Secretaría Académica	11
Departamento de Biblioteca	12
Departamento de Cómputo	13
Sección Académica Unidad de Comunicación de la Ciencia	14
Departamento de Termociencias	15
Departamento de Sistemas Energéticos	16
Departamento de Materiales Solares	17
Coordinación de Docencia Licenciatura y Posgrado	18
Sección Académica Unidad de Educación Continua	19
Departamento Servicios Estudiantiles	20
Sección Académica LIER Asuntos Estudiantiles	21
Secretaría de Técnica, Gestión Tecnológica y Vinculación	22
Secretaría Técnica de Mantenimiento	23
Coordinación Programa Universitario de Energía	24
Departamento Programa Universitario de Energía	25
Coordinación de Prensa y Radio	26
Secretaría Administrativa	27
Departamento de Personal	28
Departamento de Contabilidad y Presupuesto	29
Departamento de Compras	30
Directorio	31
Glosario	32



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ***Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.***

Introducción

El Instituto de Energías Renovables (IER), adscrito a la Coordinación de la Investigación Científica de la UNAM, pone a disposición del personal que lo integra, del alumnado, de las autoridades universitarias y de la comunidad en general, el presente Manual de Organización, el cual contiene información actualizada sobre su organización, estructura y funciones.

El documento es producto de un proceso sistemático de elaboración y actualización, con el que se refleja la estructura organizacional del IER, las áreas que lo integran, así como sus objetivos y funciones de cada una de ellas a fin de dar respuesta a los acelerados cambios tanto educativos como tecnológicos, atendiendo siempre a los objetivos institucionales.

El manual se ha diseñado con el fin de proporcionar la información detallada referente a los antecedentes del IER, la base legal aplicable, las atribuciones, la estructura orgánica, el organigrama, los objetivos y funciones de las áreas que lo integran.

Con la finalidad de mantener este manual con información actualizada, es necesario que cada unidad responsable informe sobre cambios o modificaciones en la estructura orgánica, objetivos o funciones de su área, a la Secretaría Administrativa, quién a su vez, deberá informar y pedir autorización al Director del Instituto para realizar el o los cambios.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Marco Normativo

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos D.O.F. 5 de febrero de 1917 y sus Reformas.

Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México D.O.F. 6 de enero de 1945 y sus Reformas.

Ley Federal del Trabajo D.O.F. 1° de abril de 1970 y sus Reformas.

Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México H. Consejo Universitario, 9 de marzo de 1945.

Reglamento Interno del Centro de Investigación en Energía. Aprobado por el Consejo Interno el 14 de abril de 1997.

Reglamento de Fotocopias. Aprobado por Consejo Interno el 7 de mayo de 2002.

Reglamento de la Biblioteca. Aprobado por Consejo Interno el 2 de julio de 2002.

Reglamento de la Sala de Cómputo del Posgrado. Aprobado por el Consejo Interno del CIE el 25 de mayo del 2004.

Reglamento del Laboratorio de Fluorescencia de Rayos-X del CIE. Aprobado por el Consejo Interno el 4 de septiembre de 2007.

Reglamento del Laboratorio de Difracción De Rayos -X del CIE. Aprobado por Consejo Interno el 13 de mayo de 2008.

Reglamento de la Unidad de Cómputo. Aprobado por el Consejo Interno el 10 de junio de 2008.

Reglamento de Seguridad. Aprobado por Consejo Interno el 8 de diciembre de 2010.

Reglamento Operativo del Taller Mecánico del Instituto de Energías Renovables. Aprobado por el Consejo Interno el 14 de marzo de 2013.

Reglamento de Seguridad del Taller Mecánico del IER-UNAM. Aprobado por el Consejo Interno el 14 de marzo de 2013.

Reglamento General de Educación Continua UNAM

Reglamento sobre los Ingresos Extraordinarios (RIE) de la UNAM

Políticas Generales de Cómputo, CIE - UNAM. Aprobado por el Consejo Interno el 10 de junio de 2008

Políticas Ecológicas y Entorno Físico Aprobadas por Consejo Interno el 14 de marzo de 2013.

Lineamientos para Licencias y Comisiones. Aprobados por el Consejo Interno el 20 de octubre de 2015.

Lineamientos para Personal académico visitante. Aprobado por Consejo Interno el 19 de abril de 2016

Lineamientos Generales para la Igualdad de Género en la UNAM.

Normas Complementarias al Reglamento de Ingresos Extraordinarios. Aprobadas por el Consejo Interno el 25 de agosto de 2015.

Reglas Operativas del Control de Ingreso. Aprobadas por el Consejo Interno el 5 de enero de 2010.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Antecedentes

- 1985 Se crea el Laboratorio de Energía Solar, como una dependencia foránea del IIM, con el fin de coadyuvar en la descentralización científica de la UNAM, siendo Rector de la UNAM el Dr. Jorge Carpizo McGregor y Coordinador de la Investigación Científica el Dr. Arcadio Poveda,.
- 1996, Noviembre 13 Se crea el Centro de Investigación en Energía (CIE). La misión del CIE quedó establecida como: “Realizar investigación básica y aplicada y desarrollo tecnológico en la generación, transmisión, conversión, almacenamiento, utilización e impactos de la energía, en particular de las fuentes renovables; llevar a cabo estudios, asesorías y capacitación a instituciones en el área de la energía; formar estudiantes, principalmente de posgrado, a través de cursos y tesis, y difundir los conocimientos adquiridos en el área, para alcanzar el desarrollo sustentable del país.”
- 2013, Enero 25 El Consejo Universitario aprobó la propuesta de transformación del Centro de Investigación en Energía en Instituto de Energías Renovables, en su sesión extraordinaria del 25 de enero de 2013.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Atribuciones

- 1 Realizar investigación básica y aplicada en los sistemas energéticos avanzados formando recursos humanos en energías renovables, mediante programas de posgrado y cursos de actualización, así como la difusión de conocimiento y la formación de una cultura nacional en el aprovechamiento de la energía solar y otras fuentes renovables.
- 2 Formar investigadores y personal especializado en las áreas relacionadas con las fuentes y usos de las energías renovables.
- 3 Prestar servicios de investigación científica, de desarrollo tecnológico y de asistencia técnica en las áreas de su competencia.
- 4 Formular y definir programas de investigación.
- 5 Realizar, promover y organizar investigación.
- 6 Colaborar en labores docentes con dependencias de la UNAM y con otras instituciones educativas.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Estructura Orgánica

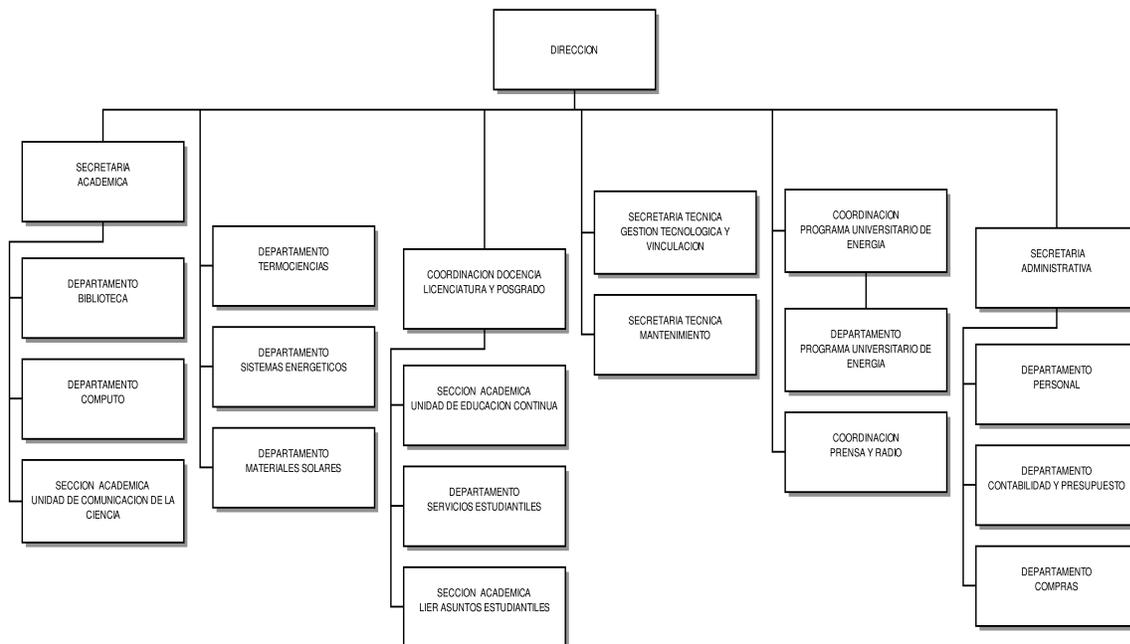
00 Dirección

- 00 01 Secretaría Académica
 - 00 01 01 Departamento de Biblioteca
 - 00 01 02 Departamento de Cómputo
 - 00 01 03 Sección Académica Unidad de Comunicación de la Ciencia
- 00 02 Departamento de Termociencias
- 00 03 Departamento de Sistemas Energéticos
- 00 04 Departamento de Materiales Solares
- 00 05 Coordinación de Docencia Licenciatura y Posgrado
 - 00 05 01 Sección Académica Unidad de Educación Continua
 - 00 05 02 Departamento Servicios Estudiantiles
 - 00 05 03 Sección Académica LIER Asuntos Estudiantiles
- 00 06 Secretaría de Técnica, Gestión Tecnológica y Vinculación
- 00 07 Secretaría Técnica de Mantenimiento
- 00 08 Coordinación Programa Universitario de Energía
 - 00 08 01 Departamento Programa Universitario de Energía
- 00 09 Coordinación de Prensa y Radio
- 00 10 Secretaría Administrativa
 - 00 10 01 Departamento de Personal
 - 00 10 02 Departamento de Contabilidad y Presupuesto
 - 00 10 03 Departamento de Compras



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Organigrama





MANUAL DE ORGANIZACIÓN **Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.**

Objetivo y Funciones

Dirección

Objetivo

Funciones

- Representar al Instituto
- Convocar al consejo interno y presidirlo con voz y voto
- Formar parte del Consejo Técnico de la Investigación Científica con voz
- Realizar investigación
- Promover ante el Consejo Técnico de la Investigación Científica todos los asuntos y trámites oficiales del Centro, cuando sean de la competencia de aquél
- Velar por el cumplimiento, dentro del Instituto, de la legislación universitaria; de los planes y programas académicos y, en general, de las disposiciones y acuerdos que normen la estructura y funcionamiento de la Universidad, dictando las medidas conducentes
- Presentar un informe anual de trabajo del Instituto que tendrá carácter público
- Elaborar los planes y programas de trabajo del Instituto
- Elaborar el anteproyecto de presupuesto del Instituto
- Proponer al Coordinador de la Investigación Científica la designación del secretario académico
- Cuidar que dentro del Instituto se desarrollen las labores en forma ordenada y eficaz, aplicando en su caso las medidas procedentes



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

- Nombrar a los jefes de departamento y supervisar sus labores en los términos del Capítulo IV del reglamento interno
- Nombrar al secretario técnico y supervisar sus labores en los términos del Capítulo VII del reglamento interno
- Nombrar al secretario administrativo y supervisar sus labores en los términos del Capítulo VII del reglamento interno
- Supervisar con apoyo de los jefes de los departamentos y del consejo interno, las actividades académicas, administrativas y de ejercicio de presupuesto
- Proponer al Consejo Técnico de la Investigación Científica, previa consulta al consejo interno, las modificaciones a la estructura del Instituto
- Promover la consecución de patrocinios externos para los departamentos de investigación
- Promover la definición y vigilar el cumplimiento de las políticas de investigación del Instituto
- Las demás que le confiere la legislación universitaria y el reglamento



MANUAL DE ORGANIZACIÓN **Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.**

Secretaría Académica

Objetivo

Auxiliar al Director en los términos que establece la legislación universitaria y el reglamento interno.

Funciones

- Realizar investigación
- Fungir como secretario del consejo interno
- Elaborar las notificaciones y las actas de las sesiones del consejo interno, y mantener actualizado el acervo de dichas actas
- Mantener un acervo de información académica sobre el Instituto actualizado anualmente con base en los informes de actividades del personal académico, los informes anuales de los coordinadores y responsables de proyectos y los asuntos tratados en el consejo interno; elaborar con base en dicho acervo los informes que le solicite el director
- Mantener un registro del espacio físico asignado a los departamentos de investigación
- Coordinar los servicios de cómputo de uso común del Instituto
- Coordinar los servicios de biblioteca del Instituto
- Colaborar con los coordinadores y los responsables de los proyectos para fomentar la participación de estudiantes en ellos,
- Las que le delegue el director



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento de Biblioteca

Objetivo

Funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN **Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.**

Departamento de Cómputo

Objetivo

Encargarse de apoyar, asesorar y servir al personal académico, administrativo y estudiantes del Instituto de Energías Renovables (IER), para que realicen sus actividades de investigación y docencia. La principal prioridad es mantener funcionando la infraestructura, los servicios de la Red-IER (cableado, equipo de red y servidores) y los servicios comunes de cómputo (plotter, scanner, impresoras).

Funciones

- Vigilar la integridad del software instalado en los equipos de la UC
- Controlar y asignar los accesos de administrador de los equipos de cómputo del IER
- Organizar cursos y seminarios de actualización y capacitación en el manejo del equipo y software disponibles en el IER.



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Sección Académica Unidad de Comunicación de la Ciencia

Objetivo

Funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento de Termociencias

Objetivo

Proveer a la UNAM y a la sociedad mexicana en general de un grupo de expertos e instalaciones experimentales que permitan ofrecer soluciones a problemas en termociencias y de generar recursos humanos de alto nivel en esta área.

Funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento de Sistemas Energéticos

Objetivo

Realizar investigación y desarrollo tecnológico para el aprovechamiento de las fuentes renovables de energía; contribuir a la apropiación de tecnología avanzada por instituciones nacionales; conocer los impactos, presentes y futuros de la energía en la sociedad, prestar servicios y formar recursos humanos para coadyuvar al desarrollo sustentable del país

Funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento de Materiales Solares

Objetivo

Ejercer el liderazgo a nivel nacional e internacional en investigación sobre materiales para su aplicación en el aprovechamiento de las energías renovables y temas afines, con la formación de recursos humanos especializados en el tema. La conformación de grupos de investigación sobre tecnologías relacionadas

Funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN **Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.**

Coordinación de Docencia Licenciatura y Posgrado

Objetivo

Llevar los asuntos relacionados con los programas multisedes en que el IER participe como entidad académica y prestar servicios de apoyo a los investigadores en el control administrativo de los estudiantes asociados de manera individual al IER, (con el fin de XYZ).

Funciones

- Atender los asuntos de docencia relacionados con los programas multisede del Instituto, incluyendo el posgrado del Instituto. Llevar un registro actualizado de todos los estudiantes asociados al Instituto.o
- Ser el promotor de convenios que otorguen becas a los estudiantes asociados al Instituto
- Mantener un banco de posibles fuentes de financiamiento para apoyos económicos a estudiantes
- Dar a conocer a los coordinadores de área las ofertas de servicios sociales y convocatorias de becas para estudiantes que reciba el Instituto
- Presentar semestralmente un informe al director del padrón de estudiantes activos y los logros en docencia alcanzados
- Colaborar con el secretario académico y los responsables de los proyectos de investigación para fomentar la participación de estudiantes en los proyectos



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Sección Académica Unidad de Educación Continua

Objetivo

Funciones



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento Servicios Estudiantiles

Objetivo

Funciones



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Sección Académica LIER Asuntos Estudiantiles

Objetivo

Funciones



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Secretaría de Técnica, Gestión Tecnológica y Vinculación

Objetivo

Funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN **Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.**

Secretaría Técnica de Mantenimiento

Objetivo

Funciones

- Realizar labores de apoyo a la investigación básica, aplicada y de desarrollo tecnológico
- Atender los asuntos de servicio técnico del Instituto, incluyendo el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones, los servicios de talleres, los servicios de luz, gas, agua, teléfono y aire comprimido, así como los servicios de ingeniería
- Ser el enlace con las Direcciones Generales de Obras y Servicios Auxiliares para los servicios técnicos que requiera el Instituto
- Dar a conocer a los grupos de investigación las solicitudes de asesorías y asistencia técnica, y de desarrollo tecnológico que se reciban de organismos externos al Instituto y coordinarlos de acuerdo con un plan anual de metas aprobado por el Consejo Interno
- Dar a conocer hacia el exterior del Instituto, las capacidades y líneas de trabajo del Instituto
- Fomentar el establecimiento de convenios, contratos y proyectos de desarrollo tecnológico
- Dar seguimiento a los proyectos de desarrollo tecnológico, asesorías y asistencias técnicas que realice el Instituto
- Presentar semestralmente un informe al Director de los servicios de asesorías, asistencia técnica y desarrollos tecnológicos realizados
- Supervisar las labores del personal asignado a la secretaría técnica



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Coordinación Programa Universitario de Energía

Objetivo

Funciones



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento Programa Universitario de Energía

Objetivo

Funciones



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Coordinación de Prensa y Radio

Objetivo

Funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN **Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.**

Secretaría Administrativa

Objetivo

Encargarse de la regulación contable del presupuesto asignado al Instituto y el apoyo administrativo requerido para el mejor desarrollo académico del Instituto.

Funciones

- Ejecutar las decisiones que en materia administrativa le comunique el director
- Atender los asuntos administrativos del Instituto, incluyendo compras, personal, correspondencia, archivo, intendencia, fotocopiado y almacén
- Supervisar las labores del personal asignado a la secretaría administrativa
- Auxiliar al Director en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Instituto
- Informar del estado de los trámites administrativos solicitados, a petición de los jefes de departamento o los responsables del grupo o proyecto
- Auxiliar al personal del Instituto en los trámites administrativos de la Universidad que le afecten
- Presentar a la dirección, a los jefes de departamento, coordinadores y responsables de proyecto, informes mensuales del estado financiero de los recursos asignados a los respectivos departamentos, debidamente desglosados



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento de Personal

Objetivo

Funciones



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento de Contabilidad y Presupuesto

Objetivo

Funciones



Universidad Nacional Autónoma de México

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Departamento de Compras

Objetivo

Funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

DIRECTORIO

CARGO

TELÉFONO

Dirección	5522-9744 Ext 29-744
Secretaría Académica	77-7362-0099 Ext 29-721
Departamento de Biblioteca	Ext 29-845
Departamento de Cómputo	Ext 29-793
Sección Académica Unidad de Comunicación de la Ciencia	Ext 29-770
Departamento de Termociencias	Ext 29-741
Departamento de Sistemas Energéticos	5622-9791 Ext 29-791
Departamento de Materiales Solares	Ext 29-742
Coordinación de Docencia Licenciatura y Posgrado	5622-9724 Ext 29-724
Sección Académica Unidad de Educación Continua	5622-9824 Ext 29-824
Departamento Servicios Estudiantiles	5622-9724 Ext 29-724
Sección Académica LIER Asuntos Estudiantiles	5622-9813 Ext 29-813
Secretaría de Técnica, Gestión Tecnológica y Vinculación	77-7362-0095 Ext 29-725
Coordinación Programa Universitario de Energía	Ext 29-770
Departamento Programa Universitario de Energía	Ext 29-770
Coordinación de Prensa y Radio	Ext 29-802
Secretaría Administrativa	5622-9798 Ext 29-798
Departamento de Personal	5622-9799 Ext 29-799
Departamento de Contabilidad y Presupuesto	5622-9759 Ext 29-759
Departamento de Compras	5622-9761 Ext 29-761



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Instituto de Energías Renovables en Temixco, Mor.

Glosario

IER	Instituto de Energías Renovables (IER)
LIER	Licenciatura en Ingeniería de Energías Renovables