

## BIBLIOTECA “JUSTINO FERNÁNDEZ”

### Procedimientos-BEXART

El presente documento busca instruir sobre los procedimientos para registrar los datos bibliográficos de los documentos que se generan en una exposición. **Estos procedimientos no sustituyen el estudio de las RDA y el Formato Marc 21.**

Tenga presente en todo momento los Principios RDA (ver instrucción 0.4.3):

- **Diferenciación.** Los datos deben servir para diferenciar el recurso descrito de otros recursos.
- **Suficiencia.** Los datos deben ser suficientes para corresponder con las necesidades del usuario con respecto a la selección de un recurso apropiado.
- **Representación.** Los datos deben reflejar la representación que el recurso hace de sí mismo.
- **Exactitud.** Los datos deben suministrar información complementaria para corregir o clarificar representaciones ambiguas, ininteligibles o dudosas hechas en fuentes de información que forman parte del recurso mismo.
- **Uso Común.** Datos que no son transcritos del recurso mismo deben reflejar el uso común.

### Objetivo

Presentar los procedimientos a seguir para realizar para la modificación y creación de registros bibliográficos de los documentos contenidos en la colección de catálogos de exposiciones, base de datos BEXART.

### Generalidades

Un catálogo de la exposición a los efectos de esta guía puede ser cualquier libro publicado como resultado de una exposición, no necesariamente en la forma de un catálogo formal. Esta guía está dirigida más particularmente en las publicaciones de exposiciones de arte, aunque algunos aspectos de la misma tendrán una aplicación más amplia.

Elementos identificados en los documentos de la colección:

- Datos sobre el lugar y la temporalidad de la exposición.
- Información sobre las instituciones involucradas.
- Reseña del o los artistas a los que refiere la exposición. En el caso de los catálogos de exposiciones individuales se incluyen además las listas de exposiciones del artista en cuestión.
- Prólogo, agradecimientos, presentaciones y otros textos.
- Datos sobre las personas relacionadas con el contenido intelectual de la exposición.
- Información sobre la manufactura del documento.

Por lo tanto podemos identificar dos tipos de datos que se interrelacionan entre ellos, unos son los que tienen que ver con la exposición misma y otros son los que tienen que ver con el contenido intelectual del documento y su proceso de edición y producción.

Por sus características físicas identificamos que los documentos incluidos en la colección Catálogos de exposiciones pueden variar en escala de una sola hoja impresa a una lujosa edición en tapa dura, y por su tipología detectamos catálogos de exposición, invitaciones, carteles, folletos.

Procedencia: Instituciones públicas y galerías de arte.

### **Procedimiento para investigación bibliográfica**

*La fuente principal de información es el mismo documento, ya sea un catálogo de exposición, una invitación, un cartel, boletín de prensa o cualquier otro documento generado en una exposición y contenido en la colección BEXART.*

Al no encontrarse catalogados por otra entidad catalográfica, los documentos de dicha colección:

1. Identifique su fuente principal de información.
2. Realice la búsqueda de documentos relacionados en las siguientes bases en el orden que sigue:
  - Base BEXART (BEX01)  
[http://justino.esteticas.unam.mx:8991/F/XYT8PCMQ1QRF6AGYFDISM5CG3GBLBNFK1VN4P9NLYRUPI2MF4E-18837?func=find-b-0&local\\_base=bex01](http://justino.esteticas.unam.mx:8991/F/XYT8PCMQ1QRF6AGYFDISM5CG3GBLBNFK1VN4P9NLYRUPI2MF4E-18837?func=find-b-0&local_base=bex01)
3. Base LIBROS (MX011)  
[http://justino.esteticas.unam.mx:8991/F/YJU91I37AA1SP1IL6I2A7TN5PJ56H7CDNJKNCP7JNUS99TS6H-37802?func=find-b-0&local\\_base=11201](http://justino.esteticas.unam.mx:8991/F/YJU91I37AA1SP1IL6I2A7TN5PJ56H7CDNJKNCP7JNUS99TS6H-37802?func=find-b-0&local_base=11201)
4. Cuando requiera crear un nuevo registro o modificar el que ya se encuentra en la base BEXART, considere lo señalado en el documento “Lineamientos”.
5. Abrir el módulo de Catalogación e iniciar el proceso de creación de registro, tomando en cuenta las siguientes indicaciones de acuerdo a la estructura de un registro de autoridad y tomando en cuenta las instrucciones RDA.

Artista (100/700) si:

El contenido se compone principalmente de (reproducciones de) la obra de un solo artista (Bodleian) (6.27.1.2); o,

El contenido se compone principalmente de (reproducciones de) trabajo producidos por un grupo de artistas que trabajan en colaboración (Bodleian) (6.27.1.3)

Si está presente, siempre tratar el nombre del artista como un elemento de título, no una declaración de responsabilidad, salvo que el libro es también un libro de artista o el concepto del catálogo era el editor del lugar de artista curador de, galería de, o. En estos casos, puede ser más apropiado incluirlo como una declaración de responsabilidad.

Para una portada con el nombre de una exposición y un artista en él, utilice las siguientes pautas para ayudar a determinar qué orden para registrar en este orden de preferencia:

- Siga la tipografía / diseño si esto favorece claramente un elemento. A menudo, esto se confunde, por ejemplo, el nombre de un artista en letra pequeña se coloca por encima de un nombre de exposición en letra grande. En estos casos de duda:
- Siga el uso de exposición, si esto es fácil de averiguar.
- Ponga el artista primero.

Añadir un campo 246 con los elementos invertidos si se ha introducido en el título; si se ha introducido en virtud de artista, añadir un 246 sólo con el subtítulo.

Los autores de importantes texto / ensayos

Curadores

Dar puntos de acceso para todos los contribuyentes mencionados en una declaración de responsabilidad ni una nota, a menos que se abrevió la declaración de responsabilidad. En este caso, no proporcionan puntos de acceso.

336 - Contenido

Dale "imagen fija" en el campo 336 (así como o en lugar de "texto") si las imágenes son una parte significativa de los recursos.

Catalogue tomando en cuenta el siguiente orden de etiquetas:

### Cabecera

Nombre	Etiqueta	Instrucción	Ejemplo
Líder	LDR	Default por sistema, no se necesita modificar, viene en la plantilla como predeterminado.	cz 22 n 4500

### Campos de control (00X)

Nombre	Etiqueta	Instrucción	Ejemplo
Fecha y hora de última transacción	005 (NR)	Default por sistema	20000322070330.0
	007		ta
Elementos de longitud fija	008 (NR)	Fecha de ingreso del registro= Posiciones 0-5 Reglas de catalogación= Posición 10= z (otro) Fuente de catalogación = Posición 39= d (otra fuente)  En cada registro llenar las posiciones correspondientes de acuerdo a las ayudas del sistema.	140609s1978^^^^mx^a ^^^^flc^^^^000^0dspa^d

Los campos de control no tienen posiciones para indicadores ni para códigos de subcampo.

### Campos que contienen números y códigos

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Fuente de catalogación	040 (R)	#		\$a Agencia que crea de manera original el registro (NR) \$b Idioma de la catalogación (NR) \$e Reglas convencionales aplicadas en la descripción (NR)	\$a IIE \$b spa \$e rda

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Clasificación LC	050 (R)	0	4	\$a Numero clasificador (NR) \$b Cutter de exposición más año de la exposición	\$aND259.R5 \$b A4 2006  Se agrega "Invitación" sólo en el caso de que el documento catalogado sea una invitación, esto con fines de identificación por parte del usuario y personal de la biblioteca. Siempre colocar el año.

No elimine la etiqueta 090, pues corresponde a la clasificación local del documento, ésta etiqueta se borrará una vez catalogada la colección en su totalidad.

### Campos de encabezamientos 1XX

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Encabezamiento nombre personal,  RDA Punto de acceso	100 (NR)	1		\$a Nombre personal (NR) \$d fechas asociadas con el nombre  Guardar en servidor una vez que se haya realizado la investigación de la persona. Para establecer el nombre preferido consulte: 8.1.3, 8.1.4, 9.2.2, 9.19.1 y 9.2.2.3	\$a Alfaro Siqueiros, David, \$d 1896-1974  \$a Izquierdo, María, \$d 1902-1955

Para establecer este punto de acceso es necesario realizar la búsqueda del nombre de la persona en el catálogo de la DGB. O si es el caso realizar un registro de autoridad.

### Atributos de la manifestación

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Título propiamente dicho	245 (NR)	#	#	\$a Título (NR) \$b Otra información del título \$c Mención de responsabilidad	\$a Dibujos escultóricos : \$b Gilberto Aceves Navarro / \$c Gilberto Aceves Navarro ; Arturo Fuentes [introducción]. Coloque entre paréntesis la palabra que sirva como designador de función de una persona cuando no aparezca en la fuente principal de información.

Registre todos lo nombre de las personas involucradas, ver 2.4.1.6

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Publicación, Distribución, Etc. (Pie De Imprenta)	260 (R)	#	#	\$a – Lugar de publicación \$b – Editorial, distribuidos \$c - año	\$a México : \$b Museo de Arte Moderno, \$c1978.  Colocar como aparece en la fuente principal.

#### 264 - Production, Publication, Distribution, Manufacture, and Copyright Notice (R)

MARC 21 Bibliographic - Full

September 2011

First Indicator Second Indicator

Sequence of statements

# - Not applicable/No information provided/Earliest 2 – Intervening 3 - Current/Latest

Function of entity

0 – Production 1 – Publication 2 – Distribution 3 – Manufacture 4 - Copyright notice date

Subfield Codes

\$a - Place of production, publication, distribution, manufacture (R)

\$b - Name of producer, publisher, distributor, manufacturer (R)

\$c - Date of production, publication, distribution, manufacture, or copyright notice (R)

\$3 - Materials specified (NR)

\$6 - Linkage (NR)

\$8 - Field link and sequence number (R)

Genere un punto de acceso por cada institución participante.

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Descripción física	300 (R)	#	#	\$a	\$a 78 Páginas  1 hoja plegada  1 hoja  1 tríptico  1 cartel (sin indicar las características en las que se encuentra, p.e doblado)  \$a 1 hoja plegada : \$b ilustrado a color ; \$c 15 x 20 cm +

Mtra. María de los Angeles Juárez

					\$e 1 hoja (blanco y negro ; 5 x7 cm ) \$a 1 hoja plegada : \$b ilustrado a color ; \$c 15 x 20 cm + \$e 1 cartel (color ; 25 x17 cm ) Alto x ancho 24x 15 cm Colocar entre corchetes las páginas no numeradas
--	--	--	--	--	--

Nombre	Etiqueta	Indicadores	Instrucción	Ejemplo
Notas	500	# #	\$a - Notas	

#### Orden de las notas

Coloque en el siguiente orden las notas:

1. Tipo de documento: Invitación, catálogo de exposición, cartel.

#### Catálogo e invitación

2. Sobre la exposición: Fechas y lugares de la exposición. La información que se registra puede ser en forma de cita o con texto libre.

Texto de la invitación: “Inauguración septiembre 9 a las 12 hrs en la Galería de la Biblioteca de Arquitectura Ciudad Universitaria”

“Inauguración 27 de septiembre de 1990, Museo Nacional de Arte”. – Invitación

Exposición: Del 27 de septiembre al 2 de diciembre de 2005.

Anverso, reverso e interior

3. Sobre las obras que se reproducen en el catálogo.
4. Si el documento incluye otro tipo de información.  
Incluye la lista de exposiciones colectivas de 1955-1980  
Incluye la lista de exposiciones colectivas de 1958-1980
5. Envíos o notas aclaratorias.  
Incluye información biográfica del artista.

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Punto de acceso de nombre personal	600	1	0	\$a	Agregue subencabezamiento \$v Exposiciones

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Punto de acceso-Temas	650	#	4		<b>\$v Catálogos de exposiciones</b> <b>Use cuando efectivamente sea ese tipo de material</b> <b>\$v Exposiciones</b> <b>Use cuando el documento sea otro tipo de documento, como una invitación, cartel o boletín de prensa</b> <b>Siempre en plural</b>

Siempre agregar una 650

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Término de indización no controlado	653			\$a - Término de indización no controlado (R)	653 #0 \$a Catálogo de exposición 653 #0 \$a Invitación

### Campos de Asiento secundario 7XX

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Asiento Secundario - Nombre personal	700	1	#	\$a -	

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Asiento Secundario - Nombre Corporativo (R)	710	1	0 - Término temático	\$a -  Buscar en MX011	\$a  Para Galerías y Museos  Galería + (Lugar) p.e Galería Kanin (Ciudad de México)

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Asiento Secundario - Nombre de reunión	711	2	2	\$a - Nombre de la reunión o nombre de la jurisdicción como elemento de entrada (NR) \$c - Lugar de la reunión (NR) • \$d - Fecha de la reunión o firma del tratado (R) • \$e - Unidad subordinada (R) • \$f - Fecha de la obra (NR) • \$g - Información miscelánea (NR) • \$n - Número de la parte, sección o reunión (R)  Colocar ésta etiqueta en todos los registros con el fin de generar un índice por nombre de exposiciones	711

Agregar 336, 337, 338

Agregar la etiqueta 902 con sus iniciales:

SLC: Susy

JJH: José

MJJ: Angeles