

Lineamientos y procedimiento para uso de los vehículos

Este documento tiene como finalidad el establecer los lineamientos y procedimientos generales para el uso de los vehículos que están bajo el resguardo del Centro de Ciencias Matemáticas (CCM).

Las disposiciones son de observancia general y su obligatoriedad se extiende sin excepción a todos los usuarios.

Los vehículos son para uso exclusivo del desarrollo de las funciones y responsabilidades propias del Centro.

Los vehículos sólo podrán ser conducidos por el personal académico y administrativo del CCM. En todos los casos los vehículos sólo podrán ser conducidos por personal que cuente con licencia de conducir vigente y que haya proporcionado una copia de ésta a la hora de tramitar la solicitud de permiso del uso del vehículo.

En recorridos foráneos (fuera de la ciudad) se deberá tramitar con anticipación en la Administración del CCM el seguro de vida que ampare a los usuarios, tanto a los miembros del Personal Académico, como a los miembros del personal administrativo y a los estudiantes asociados al CCM que hayan de ser transportados en la unidad.

La programación del uso de los vehículos, así como su mantenimiento son responsabilidad de la Unidad Administrativa. Los gastos de gasolina y peaje deberán ser cubiertos con recursos del presupuesto que el responsable gestione para el uso del vehículo.

Procedimiento de solicitud:

1. El solicitante responsable debe ser un miembro del Personal Académico del CCM, quien llenará y entregará el formato de SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRANSPORTE a la Delegada Administrativa, con un mínimo de 24 horas de anticipación previo al uso de la unidad (Anexo 1).
2. La Unidad Administrativa estará a cargo de verificar la disponibilidad de los vehículos y de asignar su uso de acuerdo a las solicitudes recibidas.
3. La Unidad Administrativa entregará el vehículo a los usuarios es en días hábiles y en horarios de oficina, salvo en los casos cuando los responsables lo soliciten de manera anticipada.
4. Al recibir el vehículo, el usuario deberá:
 - I. Verificar el estado de la unidad (Anexo 2).
 - II. Revisar que en la guantera se porte la tarjeta de circulación y la Póliza de seguro del vehículo.
 - III. Llenar y firmar la bitácora correspondiente (Anexo 3).
5. El conductor responsable del vehículo tiene la obligación y responsabilidad de:
 - I. Portar licencia de conducir vigente todo el tiempo que opere la unidad.
 - II. Acatar el Reglamento de Tránsito Vehicular correspondiente. En caso de cometer infracción, el conductor responsable debe cubrir la multa a la mayor brevedad posible e informar a la Administración sobre el incidente.
 - III. Durante el periodo de tiempo cubierto por la solicitud de uso del vehículo, el usuario fungirá como responsable de la unidad. En caso de un accidente mayor, el usuario deberá informar a

la Unidad Administrativa en forma inmediata y a la compañía de seguros. Cuando sea pertinente se deberá informar a las autoridades correspondientes y se deberán llevar a cabo los trámites legales conducentes.

6. Al regresar el vehículo:
 - I. Se deberá entregar el día y hora fijada.
 - II. En condiciones de limpieza similares a las condiciones en que se recibió la unidad.
 - III. Con el tanque de gasolina lleno.
 - IV. Reporte del estado del vehículo (Anexo 1 y 2).
7. En caso de el usuario haga mal uso del vehículo, la Unidad Administrativa se reserva el derecho de negar el uso de la unidad ocasiones posteriores.

Recomendaciones de seguridad:

1. El número de pasajeros no debe exceder a lo estipulado en la tarjeta de circulación de la unidad. Si se transporta materiales o sustancias peligrosas, se deberán tomar las medidas correspondientes. Se recomienda que al menos uno de los pasajeros lleve consigo un equipo de comunicación (ej. celular).

Llevar números de emergencia:

- I. Compañía de Seguros.
- II. Dirección de Protección Civil del Estado de Michoacán.
- III. Abogado del Campus.
- IV. Delegada Administrativa.

ANEXO 1

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

CENTRO DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

DELEGACION ADMINISTRATIVA



SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE (PRÉSTAMO DE VEHÍCULO)

FECHA DE SOLICITUD: _____

ORDEN DE SERVICIO NUM. CCM/001/2020

USUARIO : _____ FECHA Y HORA DE SALIDA _____

TELÉFONO: _____ FECHA Y HORA DE REGRESO _____

UNIDAD RESPONSABLE : _____

TIPO DE SERVICIO : LOCAL (DENTRO ÁREA METROPOLITANA) FORANEEO (FUERA AREA METROPOLITANA)

DESTINO DEL SERVICIO: _____

TIPO DE TRANSPORTE : PASAJEROS CARGA OTROS
No. de Pasajeros _____

USUARIO

Vo. Bo.

AUTORIZÓ

NOMBRE Y FIRMA

L.C. HERMELIDIA SANTIBÁÑEZ NÚÑEZ
Responsable de Bienes y Suministros

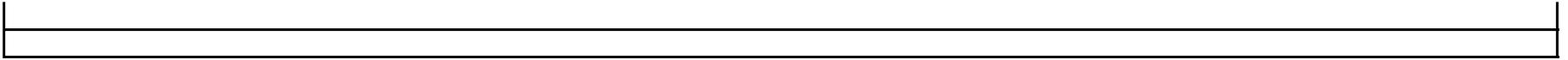
LIC. MIREYA FABIÁN RAMÍREZ
Delegada Administrativa

SERVICIO CONCLUIDO

USUARIO: _____ FECHA Y HORA _____

NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD _____

OBSERVACIONES: _____



ANEXO 2



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
CENTRO DE CIENCIAS MATEMÁTICAS CAMPUS MORELIA**



**BITÁCORA DE PRÉSTAMO DE VEHÍCULOS
DODGE RAM 2000 PLACAS PFH115P**

FECHA DE SALIDA: _____
KILOMETRAJE DE SALIDA: _____

FECHA DE ENTREGA: _____
KILOMETRAJE DE ENTREGA: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES DE SALIDA		CONDICIONES DE ENTREGA	
		BUENA	MALA	BUENA	MALA
1	BATERIA				
4	CALAVERAS				
1	CENICEROS				
4	CODERAS				
1	CRISTAL PARABRISAS				
6	CRISTALES LATERALES				
1	CRISTAL TRASERO				
2	DEFENSAS				
1	ENCENDEDOR DE CIGARROS				
1	ESPEJO RETROSCÓPICO INTERIOR				
1	ESPEJO RETROSCÓPICO EXTERIOR				
2	FAROS DELANTEROS				
4	PUERTAS				
2	FAROS DE REVERSA				
4	FARITOS "CUARTOS DE LUZ"				
4	FARITOS "DIRECCIONALES"				
1	FRENO DE MANO				
2	GOMAS LIMPIADORAS				
1	LLAVE PUERTAS Y SWITCH				
1	LLAVE TAPÓN GASOLINA				
4	LLANTAS MARCA				
2	LIMPIADORES PARABRISAS				
4	MANIJAS PARA PUERTAS				
4	MANIJAS PARA VENTANAS				

CANT.	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES DE SALIDA		CONDICIONES DE ENTREGA	
		BUENA	MALA	BUENA	MALA
1	RUEDA AUXILIAR MARCA				
1	TAPÓN DE ACEITE				
1	TAPÓN DE RADIADOR				
	TAPONES DE RUEDAS				
1	TAPON TANQUE DE GASOLINA				
1	VARILLA DE NIVEL DE ACEITE				
3	TAPETES				
2	VISERAS PARA EL SOL				
6	CINTURONES DE SEGURIDAD				

ALFOMBRA				
ANTIEMPAÑANTE				
CARNET DE SERVICIOS				
EXTINGUIDOR				
GATO COMPLETO				
GUANTERA				
MANUAL DE CONDUCTOR				
PINTURA				
PÓLIZA DE SEGUROS				
REFLEJANTES				
TARJETA DE CIRCULACIÓN				
VESTIDURAS				
ESTEREO MARCA				
TANQUE DE SALIDA				
GASOLINA ENTREGA				

OBSERVACIONES:

SEÑALE SI TIENE ALGUN GOLPE



ENTREGA

NOMBRE: _____

RECIBE

NOMBRE: _____

CARGO:	
DEPENDENCIA:	
FIRMA:	

CARGO:	
DEPENDENCIA:	
FIRMA:	

