

Manual interno

FICUNAM

Abril Alzaga M.
Michel Lipkes
Octubre 2018

FICUNAM

El Festival Internacional de Cine de la Universidad Nacional Autónoma de México es una propuesta de celebración del cine en la que se convoca a creadores, críticos, amantes del cine y universitarios, a explorar las diferentes dimensiones de esta disciplina. Es también una apuesta que, en tiempos de consumo digital, se propone preservar el acontecimiento cinematográfico como un acto eminentemente social.

FICUNAM se ha definido como un festival dedicado al cine de autor, que ofrece una programación arriesgada, con interés manifiesto en la experimentación del lenguaje cinematográfico, las nuevas tendencias del cine contemporáneo en el mundo, así como el rescate del cine de difícil acceso y su diálogo con otras artes.

Se ha apostado por sostener un Festival Internacional de Cine Universitario que articule discursos críticos, propositivos, provocadores y comprometidos con la necesidad de dar una visión amplia y constructiva frente a un mundo necesitado de esta voluntad. Que busque la diversidad y los contrastes dentro del lenguaje cinematográfico, que ayude a ensanchar el horizonte más allá de la sociedad de consumo.

Un festival de estas características, que no responde a los dictámenes o fórmulas de la industria y el mercado, encuentra su lugar ideal en una institución Universitaria, que da prioridad a la reflexión y al análisis y que tiene como uno de sus pilares la difusión y extensión de la cultura.

Asimismo, estar dentro de una institución universitaria, le impone al festival pensarse y renovarse constantemente.

Después de 8 ediciones, se recibe un festival consolidado y posicionado que hay que mantener y continuar cultivando. Actualmente el Festival goza de credibilidad, por la congruencia entre su programación y el espíritu con el que se le hizo nacer.

Su perfil sobrepasa el ámbito exclusivamente universitario. Es un festival que responde a las características de una gran Ciudad cada vez más cosmopolita, más abierta y con nuevos intereses y expectativas.

Objetivo

Crear un espacio para la exhibición, análisis y discusión del cine de autor en su espectro más amplio. Hacer de Ficunam el referente cinematográfico de la Ciudad de México. Un punto de encuentro para la exploración de propuestas diversas y contrastantes en el aspecto formal de las películas para dar mayor potencia emocional a la experiencia del espectador y crear un diálogo idealmente catártico.

Misión

Compartir la cultura cinematográfica, profundizar y cuestionar las tendencias y retos del cine hoy en día y de la herencia del patrimonio internacional. La formación en materia de cine y de valores críticos a través de este medio se dirige a un público amplio que incluye a las generaciones más jóvenes de estudiantes hasta el público adulto. Inherente a este aspecto el FICUNAM se propone expandir la difusión y emisión de su programa en zonas marginales de la ciudad y hacia otros estados de la República Mexicana a través de colaboraciones con institutos, instituciones e iniciativas privadas como asociaciones civiles.

Fomentar la creación de público y celebrar el cine como acto social de convivencia.

Metas



Líneas de trabajo

Para la consolidación de tales metas, se proponen siete líneas de acción fundamentales, cinco de las cuales se irán relacionando en el proceso de evolución del festival, en el marco de una quinta línea transversal que establecerá las definiciones con que este habría de operar y una sexta que acompañará constitutivamente al festival como institución. La siguiente imagen sintetiza dicha visión, y a continuación se detalla cada una de ellas:

1. Programación de horizonte amplio

La programación de FICUNAM pone el acento en cuatro criterios fundamentales que han sido el sustento de este festival:

- Una preocupación por los aspectos formales del cine. La selección debe proponer una exploración sobre el lenguaje de la creación cinematográfica.
- Los temas tienen una postura crítica frente a la realidad.
- La selección propone títulos de difícil acceso en México.

- Se ofrecerá un panorama amplio de lo que ocurre en el mundo.
- Se buscará tener un balance entre la diversidad de temas y voces.
- No se hará distinción entre documental y ficción, o cualquier categorización para las selecciones.
- Parte de la curiosidad del espectador.

a. Secciones Competitivas

Se dará continuidad a las secciones competitivas propuestas en la última edición:

Competencia Internacional: Selección de 10 a 12 medios y/o largometrajes que representan lo mejor del cine de autor del mundo durante el año anterior.

Ahora México: Selección de 10 a 12 medios y/o largometrajes que representan lo mejor del cine de autor en el ámbito nacional durante el año anterior.

Aciertos: Selección de 10 a 12 cortometrajes que representan lo mejor de las escuelas de cine del mundo durante el año anterior.

b. Secciones No Competitivas

Se llevará a cabo una selección de películas fuera de competencia organizadas de la siguiente manera:

Retrospectivas: Selección de 2 a 3 retrospectivas de cineastas imprescindibles en la historia del cine, que no hayan tenido retrospectivas en México.

Atlas: Una cartografía de lo más representativo del cine internacional que refleje el crisol lo más amplio posible en cuanto a regiones del mundo, estéticas y generaciones. Estamos convencidos de que el cine es un lenguaje que abre posibilidades infinitas de apropiación y creación. Nuestro objetivo como festival es probar que no existe una sola forma de expresar a través de las imágenes en movimiento.

Clásicos restaurados: Clásicos del cine Internacional restaurados y rescatados por distintas fundaciones y fondos.

Archivo Filmoteca: Una sección para exponer las joyas del cine de archivo que resguarda y preserva la Filmoteca de la UNAM. Cine imprescindible para comprendernos y contextualizar el presente.

Funciones especiales: El festival promoverá la realización de funciones especiales en distintos formatos: al aire libre, funciones performativas, con música en vivo, galas, instalaciones, etc., es decir, otras posibilidades más allá de la mera pantalla en la caja oscura. Una apuesta por encontrar los espacios donde el cine se cruza con otras disciplinas artísticas.

c. Actividades paralelas

Actividades académicas

Cátedra Ingmar Bergman

Se continuará la colaboración con la Cátedra Ingmar Bergman para realizar las **conferencias magistrales** que acompañen la programación del festival contemplando a los invitados de las secciones no competitivas para plantear discusiones en torno al quehacer cinematográfico.

Además se continuará el **Foro de la Crítica** como espacio de diálogo, reflexión y discusión entre la comunidad periodística y la cinematográfica sobre el papel del crítico y sus aportaciones al desarrollo de una cultura cinematográfica.

Finalmente, se mantendrá la colaboración para la realización del **Taller**, pero éste se incorpora al Encuentro de escuelas de cine.

Síntesis

Se dará continuidad al encuentro multidisciplinario en el marco del FICUNAM y se realizarán dos mesas de reflexión por año.

Presentaciones especiales

Se realizarán dos funciones al aire libre durante el festival, una en las islas y otra en el Centro histórico.

Concursos

Se mantendrá la convocatoria para la realización del concurso de la Crítica cinematográfica Alfonso Reyes Fósforo en colaboración con la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y la Filmoteca.

Programa de radio

Se mantendrá el espacio de radio dedicado a cubrir las actividades del festival para comentar con los directores, críticos, cinéfilos y colaboradores del festival las películas que se presentan así como las actividades que se lleven a cabo.

d. Catálogo

Una de las grandes aportaciones del festival es el catálogo, ya que éste no es simplemente una recopilación de fichas técnicas, si no el conjunto de reflexiones en torno a la filmografía propuesta para cada edición. La intención del catálogo es contemplar una serie de miradas constituidas por los colaboradores del festival, así como críticos de cine mexicanos y quizás escritores que no estén forzosamente relacionados al ámbito cinematográfico. La idea es hacer un libro colección con textos críticos que den cuenta de la curaduría de la programación.

2. Un espacio de competencia en etapa de formación.

Un festival universitario además de ser una plataforma de exhibición de las nuevas generaciones para la exploración del lenguaje cinematográfico y la construcción de un discurso crítico, debe representar una oportunidad de formación.

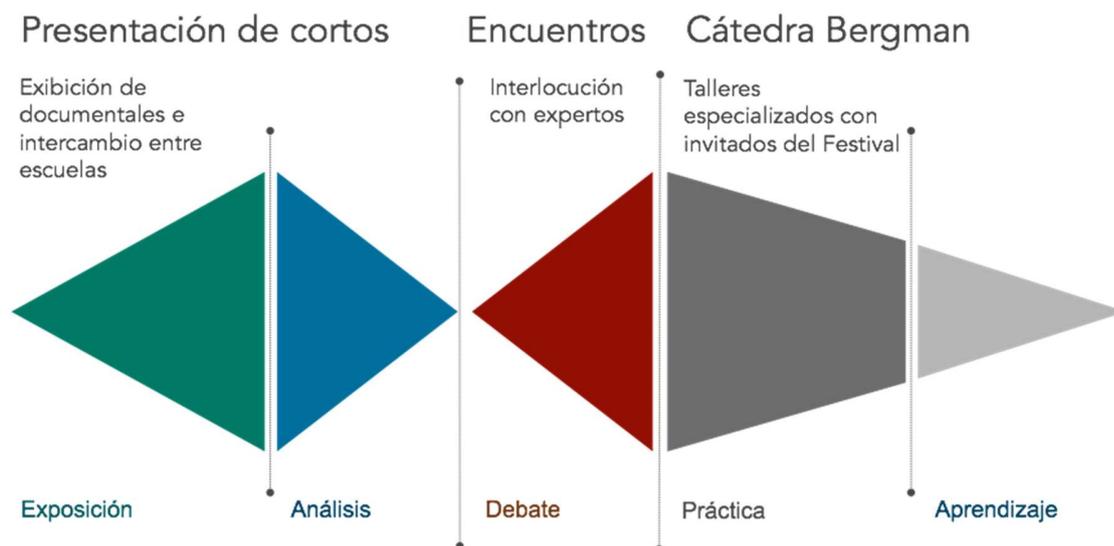
a. Sección de Aciertos: una plataforma de formación.

Sección especial de cortometrajes a concurso con presentación comentada por los estudiantes y discutida por expertos.

Programa de estimulación creativa a través de encuentros exclusivos entre invitados del FICUNAM y los directores de cortometrajes seleccionados y detonar la interlocución que enriquezca a los estudiantes de cine.

Se propone que el taller que hace año con año la Cátedra Bergman en el marco del FICUNAM esté dirigido a los estudiantes seleccionados de Aciertos.

Los estudiantes seleccionados además se incorporan al programa de clases magistrales del Festival.



b. Espacio de formación para industria y apoyo a la creación. Laboratorio Catapulta - FICUNAM

Seleccionar proyectos que respondan a la línea editorial del FICUNAM, en el que a los seleccionados se les invite a sesiones de visionado con invitados expertos para la retroalimentación sobre sus películas en una fase previa al corte final. Se seleccionará a un ganador al que se le otorgará un fondo que le ayude a terminar la película ya sea en dinero o en especie.

Normalmente los proyectos que podrían entrar en esta sección no tienen cabida en laboratorios de *work in progress* en festivales de industria en México. Esto sería un impulso muy importante

para proyectos de experimentación o fuera de cajones en los que operan normalmente estos Labs, pues responden a la lógica de distribución comercial.

3. Formación de públicos

Proponer una programación que explore nuevas formas del lenguaje cinematográfico, así como distintas concepciones culturales implica un compromiso con la formación de públicos para que pueda ser disfrutada.

Es necesario dotar de herramientas tanto conceptuales como de contexto sobre la programación, que ayuden al público general acostumbrado a ver el cine exclusivamente de entretenimiento, a entender el cine como expresión artística de la realidad. Para ello se retoman estrategias anteriores y se suman algunas:

La Gira FICUNAM es un programa que acerca a nuevos públicos su programación y ayuda a expandir el alcance que tiene el Festival. Sin embargo, esto se puede enriquecer más. Se propone la creación de un área de formación de promotores para la formación de públicos.

Formación de públicos

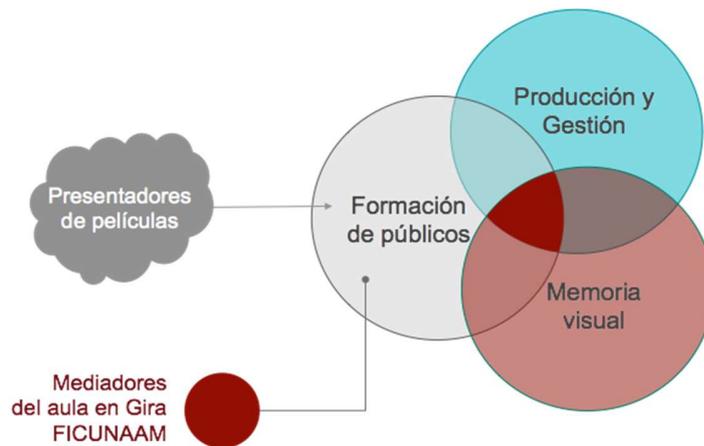
Un aula abierta a cualquier interesado. En cada presentación de la Gira FICUNAM se buscará tener un guía del aula de espectadores de FICUNAM que integre vocabulario, contexto, presente algunas entrevistas con los creadores, y detone a discusión entre los presentes sobre una o dos películas del programa.

Formación de mediadores

La mediación se conformará con voluntarios y servicios social de las ciudades en donde se reciba la Gira y lo explico en el siguiente apartado como formación de cuadros.

4. Formación de promotores culturales

Como parte de la estrategia formativa y operativa del festival se encuentra la conceptualización e inclusión del servicio social, a través de tres programas engarzados dentro de actividades clave de construcción del propio festival:



a. Programa de formación de públicos:

Presentadores de películas en FICUNAM

Se convocará a estudiantes de últimos semestres o pasantes a que dediquen su servicio social al programa de formación de públicos que desemboque en la escritura de textos para blogs, presentaciones en video, así como presentaciones de películas en el festival. De tal suerte que la cara del festival serán jóvenes universitarios. Los productos de este servicio serán textos y presentación de películas hechas por estudiantes de cine, literatura, artes visuales, ciencias de la comunicación y sociología.

Formación de mediadores para la Gira FICUNAM

Durante la semana del FICUNAM, se convocará a estudiantes universitarios de todo el país a que visiten el festival y participen en un programa de formación como mediadores a través de un taller breve, con críticos y directores, así como con coordinadores de aulas del espectador, que les doten de las herramientas y metodología para la presentación de películas y coordinación de aulas de espectadores de la Gira FICUNAM.

Una vez capacitados, se convertirán en los mediadores como parte de un programa de servicio social en su lugar de origen.

b. Programa de producción y gestión

Se convocará a estudiantes de ciencias de la comunicación y gestión cultural a que participen en la producción y gestión de todo el proceso del festival en asistencia en estas áreas.

c. Programa de memoria visual del festival

Se convoca a cineastas y artistas visuales a que sean parte del equipo de registro de la memoria visual del Festival.

5. Alianzas estratégicas

Un Festival Internacional de Cine requiere desarrollar alianzas estratégicas con instituciones culturales, festivales internacionales, Embajadas, distribuidoras, cineastas y circuitos alternativos de exhibición.

Se propone trazar un plan de trabajo que mantenga e incluso amplíe las alianzas logradas hasta el momento por el FICUNAM. Este es una línea de trabajo esencial que no puede descuidarse.

6. Cuerpos Colegiados

Consejo asesor

Un proyecto con este alcance e impacto requiere de un Cuerpo Colegiado que asesore y fortalezca las políticas y programas a desarrollar por el festival, así como la posibilidad de redefinirse y renovarse.

Tendrá tres funciones principales:

1. Retroalimentar el programa de trabajo y proponer líneas de acción que lo enriquezca.
2. Coadyuvar en la conformación de alianzas estratégicas que fortalezcan el festival y su programación.
3. Ser órgano de embajadores del festival en las respectivas comunidades a las que pertenezcan.

El Consejo estará conformado por:

- Coordinador de Difusión Cultural
- Director General de Actividades Cinematográficas
- Director del CUEC
- Secretario Técnico de Planeación y Programación CDC
- Dirección Ejecutiva
- Dirección Artística
- 2 personalidades de reconocida trayectoria en la programación y/o promoción del cine.
- 2 personalidades de reconocida trayectoria en la creación cinematográfica.
- Representante alumno del CUEC
- 1 Consejero del Consejo Consultivo de jóvenes.
- 1 Representante de IMCINE
- 1 Representante de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México

Este consejo tendría que sesionar idealmente tres veces al año: una sesión para presentar el proyecto. Una segunda sesión para presentar el programa del festival y una tercera sesión para presentar los resultados.

Comité ejecutivo

La función de este consejo será la coordinación de las actividades generales del festival, así como coadyuvar en todos los asuntos administrativos y de gestión que se deriven de estas tareas.

Estará conformado por un representante de la Coordinación de Difusión Cultural, el Director General de Actividades Cinematográficas y las Direcciones Ejecutiva y Artística del festival.

Comité Financiero

La función de este consejo será garantizar la sustentabilidad económica y la continuidad de FICUNAM mediante las aportaciones económicas de las instituciones auspiciantes en términos del convenio que serán manejadas a través de la Dirección General de Actividades Cinematográficas y Fundación UNAM.

Coordinación de Difusión Cultural

Director de Actividades Cinematográficas

Direcciones Ejecutiva y Artística del Festival

Jefe Unidad Administrativa DGAC

Representante Fundación UNAM

Representante IMCINE

Representante Secretaría de Cultura de la Ciudad de México

7. Reingeniería administrativa

Se propone hacer un reordenamiento administrativo que regularice la operación e identidad universitaria del Festival.

El FICUNAM ha sido gestionado en parte de manera externa a la universidad. Esto representa desde el punto administrativo problemas con respecto a la normatividad universitaria por un lado, y por otro, el encarecimiento de la operación de una parte importante del propio festival al gestionarse a través de terceros.

Es necesario incorporar la visión universitaria desde el corazón de la dirección y que se cuente con una administración que entienda las necesidades de un festival de Cine Internacional pero también la de los procedimientos y regulaciones de la gestión pública y específicamente la operación normativa de la UNAM.

Tener una dirección desde la estructura universitaria permite operar y asumir responsabilidades desde la norma. Los trámites se vuelven más orgánicos, transparentes y a la larga se optimiza la operación y por ende los recursos universitarios.

Se propone una estructura mínima para la operación durante el año:

Dirección Ejecutiva

Responsable de dirigir la ejecución del programa de actividades.

Funciones:

- Desarrollar la convocatoria para la plataforma de impulso a la producción del Festival en acuerdo con el equipo de programación y la Dirección General de Actividades Cinematográficas.
- Análisis de la programación artística para el desarrollo del programa de trabajo general del festival.
- Coordinación y gestión del Consejo Asesor. Integración de programa de actividades para su aprobación.
- Planeación y desarrollo de las líneas estratégicas de trabajo de los equipos de producción, promoción y procuración de fondos.
- Planeación y desarrollo de la propuesta de presupuesto anual del FICUNAM. Gestionar su correcta ejecución dando cuenta periódicamente de su gestión y resultados.
- Planeación de estrategia para la procuración de fondos adicionales.
- Diseño y coordinación de las actividades paralelas del festival y establecimiento de las líneas de colaboración con las distintas entidades externas involucradas en su desarrollo.
- Planeación y coordinación de estrategias de colaboración con otras instancias universitarias e instituciones culturales, privadas o públicas, festivales y nacionales e internacionales, Embajadas internacionales en México para el enriquecimiento y proyección del festival.
- Planeación y elaboración de estrategias para que facultades, escuelas, institutos e instancias universitarias participen activamente en las actividades del festival proponiendo programas específicos para público joven.
- Coordinar las actividades de comunicación, difusión y promoción del festival.
- Coordinar los programas formación de promotores del FICUNAM, de servicio social y voluntariado del festival.
- Representar al festival para el establecimiento de vínculos estratégicos con otros festivales con énfasis en las relaciones de industria que benefician a la plataforma de reciente creación.

Dirección Artística

Responsable de establecer la línea editorial del festival.

Funciones:

- Analizar crear y diseñar el programa de actividades académicas del festival.
- Analizar, crear diseñar y presentar el contenido de la programación del festival al Secretario de Planeación y Programación y al Director General de Actividades Cinematográficas.
- Desarrollar la convocatoria para las secciones en competencia.
- Coordinar las actividades de programación: equipo de selección para las distintas secciones de competencia y películas fuera de competencia, curaduría de retrospectivas y del Encuentro de Escuelas de cine.
- Coordinar en colaboración con la Cátedra Ingmar Bergman el concepto y ejes de discusión del programa académico.
- Coordinar en colaboración con Síntesis el concepto y contenido del programa que se presentará en el marco del FICUNAM.
- Coadyuvar en colaboración con la Coordinación Ejecutiva, en la elaboración de estrategias a efecto de que otras facultades, escuelas e institutos participen activamente en las actividades del festival proponiendo programas específicos para público joven.
- Coordinar los contenidos del catálogo.
- Investigar, proponer y determinar los jurados para las secciones competitivas.
- Participar en los festivales internacionales con la finalidad de descubrir material cinematográfico para la programación del FICUNAM.
- Coordinar los contenidos del programa de formación de promotores de cine.

Ambas direcciones participarán en el Consejo Asesor, Comité Ejecutivo y Financiero del FICUNAM, en el comité de organización de selección del jurado de industria así como en la representación del FICUNAM ante medios de comunicación y festivales nacionales e internacionales.

Contratación de personal externo por contratos de cinco meses para desarrollo de las siguientes actividades.

Responsable Vinculación, planeación y relaciones interinstitucionales:

Del 1 de agosto al 30 de octubre será responsable de dar seguimiento a los acuerdos institucionales en la preproducción.

Funciones:

- Vinculación y ejecución de las estrategias para que facultades, escuelas, institutos e instancias universitarias participen activamente en las actividades del festival.

- Seguimiento a la ejecución del plan de líneas estratégicas de trabajo de los equipos de producción, promoción y procuración de fondos.
- Seguimiento la relación con las Embajadas e Institutos culturales con finalidades de apoyo en difusión y a través de aportación de pasajes para invitados.
- Coordinar la inducción del personal temporal de nuevo ingreso y revisar el desempeño de cada uno.
- Mantenimiento de redes sociales
- Convocatoria, gestión y coordinación de servicios social y voluntarios

Del 1 de enero al 31 de mayo será responsable del seguimiento a la operación y cierre del festival, así como la gestión de la gira del FICUNAM.

- Gestionar la relación con los espacios de exhibición y sedes participantes, incluyendo los espacios universitarios, escuelas y facultades en la CDMX y en la República.
- Presentar resultados y reportes, dando seguimientos a los acuerdos con instituciones y patrocinios.
- Realizar presentaciones de actividades y resultados para aplicación a fondos públicos.
- Supervisar eventos de impacto social, dirigidos a los sectores más débiles de la sociedad.
- Coordinación de gira FICUNAM.

Responsable de Enlace administrativo y de gestión

Del 1 de agosto al 30 de noviembre será responsable del seguimiento a la etapa de planeación de los procesos administrativos de acuerdo a la normatividad universitaria y gestión de las actividades que se realicen y generen en esta etapa del festival.

Funciones:

- Enlace con la Unidad administrativa de la Coordinación de Difusión Cultural o entidad rectora del festival.
- Gestión de contratos y bases de colaboración así como apoyos institucionales.
- Organizar la presentación de resultados y propuestas para el consejo asesor.
- Administrar los recursos procedentes de las distintas cuentas: la Fundación UNAM, la Dirección General de Actividades Cinematográficas.
- Fiscalizar toda las facturas correspondientes a los gastos del festival correspondientes a las distintas partidas.
- Planear el flujo de pago del festival según el calendario de ingreso y de egreso con base a las necesidades.
- Acordar con la Dirección Ejecutiva y dar seguimiento a los procedimientos de revisión de actividades y trabajo de las distintas áreas.

Del 1 de enero al 31 de mayo realizará funciones de seguimiento y revisión de los procedimientos administrativos de la etapa de producción.

- Solicitar reportes periódicos sobre el avance de los programas de trabajo del personal temporal de las distintas áreas, revisarlos y realizar las observaciones correspondientes para que cumplan la normatividad.
- Controlar el recurso financiero y su aplicación en la producción del festival.
- Revisar e informar las actividades de salidas y entradas de recursos.
- Proporcionar la información administrativa necesaria para la aplicación a fondos y la entrega de resultados de cumplimiento del Festival a los auspiciadores.
- Organizar la facturación de los servicios en correspondencia a los fondos obtenidos para la realización de actividades específicas.

Estos dos puestos trabajarán en periodos de cinco meses por servicios determinados por cinco meses con 5 pagos parciales.

Además de esta estructura el festival cuenta con una estructura de temporal con cinco departamentos contratados por servicios profesionales de temporalidad variable de acuerdo a las necesidades del festival:

Programación, Producción, Difusión, Invitados, Patrocinios

Descripción de funciones por departamento

PROGRAMACIÓN

Producción de programación (y programación Aciertos)

Dos servicios de cinco meses cada uno con servicios específicos cada uno.

Primer servicio será de planeación y preproducción de toda la programación del festival con las siguientes funciones:

Funciones:

- Publicar la convocatoria de películas y organizar la revisión de las películas entre los programadores. Elaborar numeralia.
- Actualización del directorio de escuelas de cine y envío de convocatoria ACIERTOS.
- Solicitar el acceso digital a películas nacionales e internacionales a través de los contactos con agentes de ventas, distribuidores y con los autores y productores de las mismas.
- Gestionar el préstamo y renta de películas con productores, distribuidores y agentes de ventas nacionales como internacionales según el presupuesto asignado de secciones no competitivas.
- Envío de cartas de invitación oficial a las secciones competitivas y seguimiento de las confirmaciones.
- Elaborar el mapa de revisión de películas, alimentar la parte de visionado, estatus y gestión de películas con distribuidoras.

- Supervisar que los programadores alimenten la base de datos con las evaluaciones de las películas revisadas.
- Coordinar las actividades de los servicios sociales.
- Planeación de la administración del presupuesto de programación de fees y subtitulaje.
- Seguimiento y concentración de materiales (listas de diálogos y fichas técnicas) para subtitulaje y difusión.
- Gestión de cuentas de Festival Scope.
- Participación en el Comité de programación para la decisión colegiada de programación.

Servicio de producción y cierre de programación del festival:

- Elaborar la estrategia de sábana de programación programa de películas y los horarios de los eventos.
- Gestionar acuerdos y enlaces con las salas de exhibición principales y alternas.
- Gestión de RTC.
- Supervisión de tráfico.
- Seguimiento del supervisor técnico.
- Coordinación de presentaciones de películas.
- Elaboración de informe general de cierre de programación.

Programación de gira con las siguientes funciones:

- Gestión de pagos por derechos de exhibición para el festival y Gira.

Programación Internacional.

Funciones

Etapa Planeación

- Revisión de materiales en distintas plataformas (Festival Scope y festivales internacionales afines a FICUNAM) para delimitar el universo de películas posibles de programación de acuerdo con la línea curatorial del FICUNAM.
- Investigación de películas en postproducción factibles de invitar a la competencia internacional.
- Alimentación del mapa de posibles películas a programar y justificación de descartes.

Etapa Producción

- Revisión de materiales que se apeguen a la visión curatorial del FICUNAM.
- Elaboración de plan de trabajo y reporte de actividades del Festival Internacional de Cine de Toronto.

- Investigación de películas en postproducción factibles de invitar a la competencia internacional.
- Alimentación del mapa de posibles películas a programar y justificación de descartes.
- Participación en el Comité de programación para la decisión colegiada de programación.
- Elaboración de textos para el catálogo sobre las películas seleccionadas asignadas.
- Presentación de películas durante el festival.
- Conducción de la sesión de deliberación de la Sección Competencia Internacional del FICUNAM.
- Elaboración de acta se sesión de deliberación.

Etapa de cierre de programación

- Elaboración de un reporte de tendencias internacionales de producción del año para alimentar la discusión del comité de programación sobre la línea curatorial del festival en la edición en curso.
- Selección del material propuesto para conformar la selección internacional de competencia que se evaluará en el comité de programación.
- Participación en el comité de programación para la deliberación colegiada de la programación final del Festival.
- Seguimiento a las invitaciones a participar en la competencia y confirmaciones.

Etapa de cierre

- Cierre y entrega del mapa de programación internacional.
- Redactar los materiales y resultados de la selección internacional que ayuden a la elaboración del cierre de programación general.

Programación Ahora México

Funciones:

Etapa Planeación

- Revisión de materiales en distintas plataformas (Festival Scope y festivales internacionales afines a FICUNAM) para delimitar el universo de películas posibles de programación de acuerdo con la línea curatorial del FICUNAM.
- Investigación de películas en postproducción factibles de invitar a la competencia Ahora México.
- Alimentación del mapa de posibles películas a programar en la sección Ahora México y justificación de descartes.

Etapa Selección

- Elaboración de un reporte de tendencias nacionales de producción del año para alimentar la discusión del comité de programación sobre la línea curatorial del festival en la edición en curso.
- Selección de material propuesto para conformar la selección de competencia Ahora México que se evaluará en el comité de programación.
- Participación en el comité de programación para la deliberación colegiada de la programación final del Festival
- Seguimiento de las invitaciones a participar en la competencia Ahora México y confirmaciones.
- Elaboración de textos para el catálogo sobre las películas seleccionadas asignadas.

Etapa de producción y cierre de programación

- Ejecución del mapa de programación Ahora México.
- Presentación de películas durante el festival.
- Conducción de la sesión de deliberación de la Sección Ahora México del FICUNAM.
- Elaboración de acta de sesión de deliberación.
- Redactar los materiales y resultados de la Sección Ahora México que ayuden a la elaboración del cierre de programación general.

Programación Aciertos

Responsable de armar la selección de cortometrajes de escuelas de cine.

Funciones:

- Seguimiento a cierre de convocatoria y gestión con escuelas para asistencia al Encuentro de los representantes de los cortos seleccionados de escuelas de cine.

Programación de actividades del Encuentro de escuelas de cine

Funciones:

- Diseño y elaboración de programa de actividades para el Encuentro.
- Presentaciones especiales y moderación de actividades.

Además los programadores en conjunto tienen las siguientes funciones:

Equipo de programadores

El equipo de programadores funcionará como un comité ejecutivo de programación con las siguientes funciones:

- Revisar y analizar el material asignado procedente de las convocatorias de películas.
- Revisar y discutir películas propuestas junto con otros miembros del comité de programación.

- Sugerir ciclos, retrospectivas, invitados y películas anticipando las tendencias de los festivales.
- Proporcionar los contactos estratégicos para la invitación de películas, críticos y realizadores.
- Moderar la presentación de películas con invitados.
- Presentar películas al público en sala.
- Escribir textos para los medios propios del festival y reseñas críticas para el catálogo.

Comité de programación

Se conformará un comité de programación que incluirá a la Dirección General de la Filmoteca de la UNAM, la Secretaría Técnica de Planeación y Programación de la Coordinación de Difusión Cultural, la Dirección Ejecutiva, la Dirección Artística y la Producción de Programación con las siguientes funciones:

- Revisar avances de programación.
- Establecer criterios y lineamientos del festival.
- Proponer eventos académicos, mesas redondas y talleres.
- Proponer ponentes o moderadores en las actividades paralelas y académicas.

Tráfico de películas

Funciones:

- Conjuntar la información técnica oficial acerca de las películas para fines de publicación.
- Conjuntar la información técnica de las películas para fines de exhibición como su formato, duración y características técnicas de sonido.
- Solicitar la listas de diálogo para fines de traducción y subtítulaje.
- Atender la recepción y restitución del material de proyección. Así como la logística interna con las salas de exhibición.
- Consolidar la ingesta de materiales y KDMs en los casos que así lo requieran
- Atender la revisión de material fílmico y reportar el mismo.
- Atender la devolución del material de proyección.
- Entrega de los comprobantes de FedEx tanto de entradas como de salidas del material de proyección.
- Atender la revisión de material fílmico previo a su salida y reportar el mismo.

Supervisor técnico

Funciones:

- Establecer las necesidades técnicas de proyección de las distintas sedes del festival.
- Revisar las necesidades de acondicionamiento de cada recinto.
- Supervisar la calidad del material recibido para la exhibición en coordinación con el laboratorio de cine.

- Asegurar la conformidad de los formatos de exhibición.
- Supervisar la realización de transfer de formatos cuando sea necesario (producir Bluray subtitulados para las sedes alternas).
- Supervisar la calidad de proyección durante el evento.
- Desarrollar la logística interna de proyección en salas con coordinación de las presentaciones con invitados y de la realización del premio del público. Para dicha gestión, se cuenta con un Encargado de salas.
- Supervisar el montaje de equipo de exhibición en las salas y al aire libre. Así mismo, la calidad del servicio, contratado con una empresa externa que cuente con el equipo, de sonido y de video.

Encargado de salas

Funciones:

Producción:

- Supervisar la logística de las actividades en sala: presentación de películas, presencia de invitado, eventos con traducción simultánea y consecutiva.
- Gestionar la realización de votación del premio del público y el resultado del mismo.
- Supervisar la entrada y salida del público facilitando esta.
- Informar los resultados de taquilla con detalle de películas, sede y boletos vendidos.
- Participar en la revisión de calidad de proyección desde la sala.
- Conjuntar los reportes de cada sede respecto a la realización de las actividades.

Etapa de cierre:

- Elaboración de numeralias general de asistencias.

Gira:

- Copiados y gestión de archivos para las funciones de la Gira FICUNAM.

Editor del catálogo

Funciones:

- Encargarse de la edición del catálogo supervisando la investigación, el diseño y la producción del mismo.
- Invitar a colaboradores a la elaboración de textos para el catálogo.
- Revisar el contenido comercial y llevar adelante los intercambios de anuncios.

Editor del Diario FICUNAM

Funciones:

- Convocar a críticos a que escriban sobre la programación de FICUNAM
- Edición los textos
- Diseño del instrumento de comunicación del Diario FICUNAM

- Gestionar la impresión del diario
- Elaboración de la estrategia de distribución

COMUNICACIÓN

Comunicación y difusión

Responsable del departamento de Comunicación y difusión del festival.

Funciones:

- Establecer la estrategia de comunicación y dar seguimiento a su ejecución.
- Atender la campaña de difusión con estrategias puntuales en medios electrónicos, medios audiovisuales, redes sociales y página web.
- Supervisar toda la comunicación institucional del festival hacia el exterior. Por esto se cuenta con un Coordinador editorial y un investigador.
- Supervisar el levantamiento de imágenes fijas y en movimiento a través del equipo de video, del fotógrafo y de los estudiantes del CUEC quienes realizan el making off del festival como parte de sus prácticas y servicio social.
- Determinar los materiales de difusión para publicidad en exteriores e interiores (parabuses, pantallas electrónicas, pósters).
- Elaboración del spot para cine, televisión y radio.
- Gestionar el presupuesto asignado.
- Cerrar alianzas con medios y espacios de difusión en México y en los catálogos de festivales internacionales.
- Revisión, continuidad y entrega de reporte a todos los medios en intercambio.
- Apoyar en el seguimientos de acuerdos de comunicación y difusión. Elaboración de informes del área.
- Seguimiento de intercambio de difusión con otros festivales.
- Supervisión de los contenidos de materiales de difusión: programa de mano, invitaciones, flyers, marquesinas, etc.
- Supervisar, revisar y perfilar toda la comunicación oficial del festival en los distintos medios y soportes desde las invitaciones hasta los boletines.
- Supervisar las actividades de prensa, funciones especiales y entrevistas.
- Seguimiento con diseño y producción para los distintos materiales de difusión.

Contenido

Responsable de generación de contenido en cualquier formato.

Funciones:

- Elaboración de textos, entrevistas, newsletters, comunicados, con información del festival para los medios propios y medios aliados.
- Elaboración audiovisual de entrevistas, cápsulas, guías, etc, para medios propios y aliados.
- Elaboración de noticias para medios propios.

- Elaboración de copias para campañas en medios propios y distintas entidades aliadas.

Investigación

Funciones:

- Seleccionar, editar y organizar la información del contenido del festival para compartirla con el departamento de difusión, el editor del catálogo, la dirección y la coordinación con el fin de apoyar informes, peticiones, solicitudes y aplicaciones.
- Participar en la elaboración de textos y notas informativas para el departamento de comunicación.

Área digital

Responsable de ejecutar y dar seguimiento a todas las actividades de difusión relacionadas con medios digitales, propios y de la Universidad.

Funciones:

- Sitio FICUNAM. Enlace y supervisión con el proveedor, y con el equipo de difusión para el correcto funcionamiento del mismo.
- Envío de newsletters de acuerdo a la audiencia de nuestra base de datos y contenidos deseados.
- Coordinación de la base de datos del festival.
- Enlace con las áreas digitales de la UNAM para compartir programación.

Redes Sociales

Funciones:

- Alimentar las redes sociales, promoviendo y proponiendo dinámicas y concursos para la creación y el incremento de audiencia y seguidores.

Prensa

Funciones:

- Convocar a los medios a los eventos de prensa.
- Elaborar boletines y dossier con el contenido del festival.
- Organizar y actualizar una base de datos de reporteros y de críticos activos.
- Organizar el sistema de acceso y acreditación de los medios a las actividades del Festival.
- Realizar acuerdos con medios para la publicación de entrevistas.
- Organizar la agenda de entrevistas de invitados y equipo del festival en particular de la directora artística y de los programadores.
- Concentrar la carpeta de medios.

PRODUCCIÓN

Productor general

Responsable de toda la coordinación de producción del festival.

Funciones:

- Planear el cumplimiento de todas las necesidades del festival respecto a la logística de:
- transporte, alimentación, comunicación interna y producción de material de difusión, estadía de invitados y montaje de equipos de proyección, de stands y de carpas.
- Gestionar el presupuesto de los recursos generales del Festival asignados a cada concepto.
- Contactar a los proveedores externos y supervisar el trabajo.
- Organizar la documentación necesaria para cumplir con los lineamientos de la normatividad de la UNAM.
- Gestionar los permisos necesarios con las autoridades de la ciudad y de la universidad para llevar a cabo las actividades.

Productor de línea

Funciones:

- Supervisar montajes, abastecimiento de bienes y logística de materiales.
- Planear la distribución de los recursos contratados según la necesidad de cada evento.
- Revisar el trabajo de los proveedores contratados su entrega y su pago.
- Monitorear las necesidades de cada área durante la realización del evento. Ajustando y coordinando el desarrollo de las mismas.
- Supervisar la gestión de presupuesto asignado a las áreas.
- Dar seguimiento a los trámites administrativos.

Asistente de producción

Funciones:

- Apoyo en la realización de todas las actividades del área.
- Materiales de promoción
- Funciones:
- Seleccionar distintos proveedores para determinar el mejor servicio a mejor precio a través de una comparación de costos y calidad.
- Supervisar la producción de material de promoción y de comunicación del festival y su instalación.

Productor de eventos especiales

Funciones:

- Gestionar los acuerdos con los recintos y espacios para la realización de comidas, cenas y recepciones durante el Festival.

- Gestionar apoyos para la realización de comidas, cenas y recepciones durante el Festival consiguiendo todos los recursos posibles a través de intercambio en: iluminación, acompañamiento musical y alimentación.
- Supervisar la correcta realización de los eventos sociales.
- Supervisar la ceremonia de inauguración y recepción de la misma.
- Supervisar la ceremonia de entrega de premios y celebración de la misma.

Coordinador de proyecciones al aire libre

Funciones:

- Gestionar permisos de locaciones universitarias.
- Supervisar el acceso de proveedores a las locaciones.
- Brindar atención a los proveedores que participan en cada evento.
- Apoyo en la realización de todas las actividades del área.

Técnico de audio

Funciones:

- Supervisar las instalaciones de audio de todas las sedes propias.

INVITADOS

Coordinación logística de invitados

Funciones:

- Gestionar la compra de boletos de transporte de invitados.
- Gestionar eventuales visas y permisos de estancia.
- Conjuntar la información biográfica de los invitados.
- Organizar la logística de su estancia en el hotel y alimentación de invitados.
- Coordinar las agendas de actividades y de traslados de los invitados.
- Elaboración de condiciones de invitación.

Atención invitados

Funciones:

- Elaboración de agendas de miembros de jurado..
- Asignación de voluntarios
- Elaboración de materiales de bienvenida a invitados.
- Seguimiento a necesidades específicas de invitados

Atención a jurado

Funciones:

- Preparar la agenda de actividades del jurado.

- Brindar atención a cada miembro para facilitar la realización de sus funciones.
- Asegurar la firma de actas de deliberación.
- Supervisar que los nombres tanto del jurado como de ganadores correspondan con las identificaciones oficiales.

Logística de transporte

Funciones:

- Organizar el plan de transporte para los traslados durante el Festival, a la llegada y salida como también, durante las actividades del evento.
- Encargado de acreditaciones
- Gestionar la dinámica de acreditación. Confirmación de acreditados, su tipología, gestión de datos e información y entrega de credenciales.
- Coordinar el sistema para la asignación de códigos de acceso por tipología de acreditación.

Gestión de agenda y relaciones públicas

Funciones:

- Gestionar y actualizar la base de datos y contactos.
- Planear las invitaciones a eventos y confirmaciones de invitados.
- Organizar el sistema de acreditación de invitados nacionales e internacionales.
- Gestionar las invitaciones a eventos especiales a través de un programa de gestión de contactos.
- Gestionar contraseñas para asistencia a eventos.

PATROCINIOS

Depende del área de Relaciones Institucionales

Gestor de Patrocinios

Servicios:

- Diseño de estrategia de patrocinio
- Elaborar presentación del Festival con sus resultados y propuestas de colaboración específica para cada empresa. Tanto para apoyos en efectivo como en especie con los servicios necesarios para el desarrollo del evento.
- Aplicar a convocatoria para fondos económicos culturales y búsqueda de patrocinios privados.
- Conseguir apoyos en especie para los distintos servicios necesarios.
- Proponer convenios y contratos con marcas afines al festival para patrocinio en especie.
- Gestionar la solicitud con Patrimonio Universitario los permisos de presencia de marca y elaboración de los reportes para la UNAM en línea con la normatividad universitaria.

- Gestionar la relación con cada marca e institución. Elaborar los reportes de presencia para cada marca al final del evento.

Seguimiento patrocinios

Funciones:

- Gestionar citas y reuniones para la presentación del proyecto a marcas e instituciones.
- Elaboración de materiales de presentación para patrocinios.
-

Organigrama general:

Dirección Ejecutiva	Dirección Artística
<p>Relaciones Institucionales</p> <p style="padding-left: 40px;">Gestión Patrocinios Seguimiento patrocinios</p> <p>Producción</p> <p style="padding-left: 40px;">Asistente de producción Operador de Producción Productor en línea Productor de Eventos Atención proveedores eventos</p> <p>Enlace Administrativo y gestión Servicio Social</p> <p>Comunicación y Difusión</p> <p style="padding-left: 40px;">Contenido Digital Redes Servicio Social</p> <p style="padding-left: 40px;">Prensa Prácticas profesionales</p> <p style="padding-left: 40px;">Materiales de promoción</p> <p>Logística de Invitados</p> <p style="padding-left: 40px;">Atención a invitados Atención jurado Relaciones Públicas</p>	<p>Programación</p> <p style="padding-left: 40px;">Programación Internacional Programación Ahora México Programación Aciertos</p> <p>Producción de programación</p> <p style="padding-left: 40px;">Supervisor técnico Coordinación de salas Tráfico de películas</p> <p>Coordinación de Edición de Catálogo</p> <p style="padding-left: 40px;">Edición de catálogo Investigación</p>

Acreditaciones Transporte	
------------------------------	--

Además para cuestiones más puntuales se requiere:

Un traductor de textos.

Interpretación consecutiva.

Fotógrafo para registro del evento.

Responsable de elaboración del guión de clausura.

Se requiere una secretaria o jefe de oficina.